

元培新生 啟航日 輔導指南

SEPTEMBER 5, 2025

- 日間部·行程表
- 進修部·行程表
- 學生行事曆

校歌

鄭 坦 作詞
蘇 森 燻 作曲



校 訓

窮理研幾

校訓「窮理研幾」，目的在鼓勵同學能格物致知、窮盡天地萬物之道理，研究科學知識細微之處，不斷充實自己的學養與技能，術德兼修，才能為全民健康有所貢獻



交通安全宣導



校園霸凌防制



原住民族學生關懷



「服務學習證書」說明



「生活學習助學金」申請說明



「惜珠蛻變陽光計畫」學習助學金申請說明

學校重要資訊

- 第一章 元培基本資訊
- 第二章 教務行政
- 第三章 學務行政
- 第四章 總務行政
- 第五章 環境安全衛生管理 (校務暨永續發展中心 環安組)
- 第六章 研究、產學合作 (研發處)
- 第七章 校外實習 (研發處實習組)
- 第八章 國際化(國際處)
- 第九章 圖書及資訊情形(圖資處)
- 第十章 推廣教育及社會服務

學務處相關業務

- 學雜費減免
- 就學貸款
- 學校宿舍
- 學生兵役
- 請假、獎懲
- 學生保險
- 校外賃居網
- 獎助學金
- 社團
- 智慧財產權

各處室電話

總機：03-5381183轉分機或
直撥03-610+分機不須透過總機轉接

教務處 2211 教務長 2210 傳 真 03-6102209 傳 真 註冊組 2212、2213 傳 真 課務組 03-6102214 傳 真 2221、2222 傳 真 2223、2225 傳 真 2226 校際合作中心 2388、2229 傳 真 2216、2411 傳 真 03-6102387 傳 真 教學發展中心 2381、2412 傳 真 2410	總務處 2251 總務長 2250 傳 真 03-5385353 傳 真 事務組 2265、2256 傳 真 採購組 2382、8880 傳 真 2260 傳 真 2380 傳 真 出納組 2262 傳 真 營繕組 2267、2258	醫護學院 2329 院 長 2309 醫 放系(所) 2306 醫 管系(所) 2321 醫 技系(所) 2326 醫 工系(所) 2346 護 理系(所) 2333、2331 視 光系 2319 寵 保系 2417 高齡照護系(學程) 2372
學務處 2231 學務長 2230 傳 真 03-6102334 傳 真 2232、2233 傳 真 2235、2236 傳 真 2441、2440 傳 真 2204 課指組 2237、2238 課指組 2239、2237 課指組 2241、2422 課指組 2464、2496 課指組 2443、2420 課指組 2241 課指組 原民資源中心 2394	研發處 研發長 2265 產學合作中心 2419、2429 傳 真 03-6102379 傳 真 創新育成中心 2390、2378 傳 真 企劃組 2268、2269 傳 真 實習組 2477、2267 傳 真 2300	健康學院 2314 院 長 2313 環 衛系(所) 2336 食 科系(所) 2341 生 技系(所) 2311 餐 管系 2351
軍訓室 軍訓室主任 2302 校安中心 03-5380473 各教官分機 2426、2303 2304、2334 2323、2204	國際處 2332 國際長 2401 國際交流中心 2404、2308 國際交流中心 2366、2405 國際交流中心 2408、2270 國際交流中心 2359 兩岸交流中心 2402、2407 國際交流中心 2406 傳 真 03-6102389 傳 真 2488、2403 傳 真 國際專修部 2217、2403	福祉產業學院 2287 院 長 2286 資 管系(所) 2361 企 管系(所) 2316 健 管系 2344 茶 陶系(所) 2287
學生宿舍 菊苑宿舍 2302 新苑宿舍 2397 東苑宿舍 2398 竹苑宿舍 03-5403551 基泰宿舍 03-5300593	圖資處 圖資長 2409 資訊組 2289、2427 傳 真 2290、2288 傳 真 2293 傳 真 03-6102294 傳 真 系統組 2292、2438 傳 真 圖書組 2279、2280 傳 真 2281、2285 傳 真 03-6102284	共同教育委員會 召集人 2210 通識中心 2393、2391 體育室 2428、2373
	警衛室 大 門 8500 東 側 門 8511 東 苑 警衛室 8512	

日間部 元培新生啟航日行程表

輝煌啟航，實現夢想！
Yuanpei University of Medical Technology



114年9月5日(五)

08:30	新生簽到	光禧3樓 大禮堂
09:00	始業式	
09:20	元培開學大禮包：學習×生活全攻略	
09:50	青春綻放、熱力四射	
10:20	原來是這樣：原住民文化	
10:40	守法玩家 Lv.18：智財個資保護、反詐反霸凌	
11:00	邊吃邊聊在系上 	
13:20	董事長與新生的約會	光禧3樓 大禮堂
13:40	你應該知道的大學生回血補丁<懶人包>	
14:10	擊刻救援：生命守門人CPR+AED特訓	
15:40	下一站：轉場大解密	
15:50	我的人設大解密	
16:50	賦歸	

新生全程參加者：

- 1 將給予學習時數證明4小時，可用於抵免服務學習時數4小時。
- 2 當日活動結束後到光暉行政大樓一樓大門前領取精美禮物。

[回首頁](#)

進修部 元培新生啟航日行程表

輝煌啟航，實現夢想！

Yuanpei University of Medical Technology

114年9月5日(五)

18:30

新生簽到

19:00

始業式

19:20

元培開學大禮包：學習×生活全攻略

20:00

新生限定：系上體驗交流

20:30

賦歸

光恩
國際會議廳

各系教室

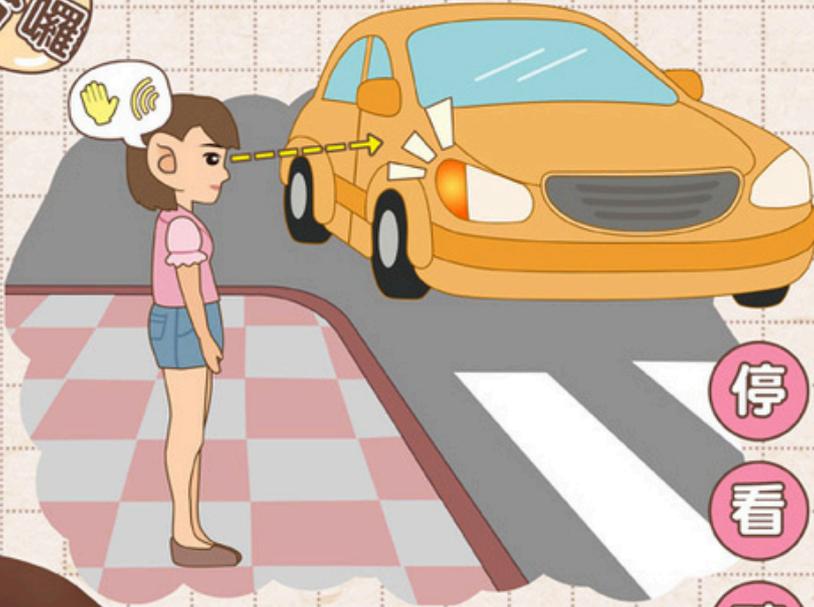
交通安全月
來越安全

駕駛人路口慢看停

- 慢** 路口放慢速度
- 看** 注意周圍人車
- 停** 停讓行人通過



集合囉



行人停看聽

- 停** 在安全地點停等
- 看** 過馬路盯住來車
- 聽** 注意車輛警示音



交通安全注意事項

1. 校內交通規範

- 無駕照駕駛汽、機車：大過 1 次處分
- 機車未戴安全帽：小過 1 次處分
- 校門口至田徑場道路兩側 **禁止停車**，警方不定期取締或拖吊
- 騎機車進出校門口必須 **二段式左轉**，確保安全

2. 校門口及周邊事故多發路段：

- 行人過馬路請走斑馬線並依號誌與交管指揮通過路口
- 校門路口：東西向道路較長、號誌有 4 秒秒差，請勿搶黃燈或闖紅燈
- 東側門（元培街－玄奘路－東香路交會處）：五路交叉、尖峰時段壅塞，請耐心等待號誌
- 中華路口（三姓橋車站路段）：上下課時段車流大，請慢行並注意防禦駕駛
- 三姓橋路：筆直寬敞，易超速，請謹慎慢行

3. 常見肇事原因：

- 超速、越線超車
- 未注意車前狀況
- 轉彎/迴轉未打方向燈
- 未保持安全車距
- 未依規定讓車
- 進出停車場未注意左右車流

4. 校內事故分析

- 事故對象：一年級學生為高風險群
- 事故時間：9、10 月份最多
- 事故地點：校門口、東側門最易肇事

5. 交通安全宣導

- 「十次車禍九次快，謹慎慢行才是回家路」
- 聚餐勿飲酒，酒後絕不可駕車
- 深夜避免不必要外出
- 鼓勵同學以 步行、U-Bike、大眾運輸（公車、火車） 通勤

6. 學習資源

- [軍訓室網站](#) → [交通安全宣導專區](#)
 - 宣導影片、車禍處理要訣
 - 騎乘機車安全手冊
 - 酒精對駕駛行為影響
 - 校區周邊事故熱點與預防措施
- [教育部交通安全入口網](http://168.motc.gov.tw/Default.aspx)：<http://168.motc.gov.tw/Default.aspx>

7. 機車駕訓輔導

- 上課內容：駕駛道德、防衛駕駛、交通法規、汽車構造與保養
- 地點：新竹市明湖路 484 號（新竹客運駕訓班）
- 報名時間：週一至週五 08:00-22:30；週六 08:00-16:30
- 費用：訓練費 4,000 元，完訓考取駕照可獲交通部補助 1,300 元，另有市府補助



- **體檢**：年滿 18 歲，需身分證、體檢表、照片（1 吋 5 張）、印章

[<回首頁](#)

校園霸凌防制

友善校園-校園霸凌防制

「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」

當你覺得.....

有效的協助管道!



- 導(教)師
- 諮商中心
- 元培校安中心
(03)
538-0473

原住民族學生關懷

一、設置目標：

為發展校園多元文化特色，整合校內資源配教育部及原住民族委員會相關政策，落實服務各原住民族學生之服務工作，強化其生活與學習輔導，達到提升學生的學習成效與品質，特依據原住民族教育法第十八條設置原住民族學生資源中心。

二、本中心職掌如下：

- 原住民族學生事務及資源整合。
- 原住民族學生生活適應、課業學習及輔導。
- 原住民族學生文化陶冶與發展。
- 原住民族學生心靈輔導與陪伴。
- 原住民族學生人才培育及自主學習之推動。
- 原住民族學生與原鄉部落連結及合作之強化，大學社會責任之實踐。
- 原住民族學生資料庫建置與管理。

三、原住民族委員會原住民族獎助學金申請(每學期)

(參閱: 原住民族委員會獎助大專校院原住民學生實施要點)



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

事項	說明
大專校院原住民族學生	本要點所稱學生，指就讀教育部核准立案之國內公私立大專校院具原住民身分者。但不含延長修業年限及就讀五專前三年、研究所者。
本要點獎助學金申請基準與獎助金額	<p>(1)學生前一學期學業成績達七十分以上者，得申請獎學金，每學期新臺幣三萬二千元。</p> <p>(2)學生前一學期學業成績達六十分以上或設籍臺東縣蘭嶼鄉具雅美族身分者，得申請一般助學金，每學期新臺幣二萬元。</p> <p>(3)低收入戶或中低收入戶學生前一學期學業成績達六十分以上者，得申請低收入戶助學金每學期新臺幣三萬元或中低收入戶助學金每學期新臺幣二萬元。</p>
獎助學金領取限制	<p>(1)學生領取前點獎助學金以一項為限。享有政府公費待遇或學雜費及食宿費由就讀學校全額負擔之學生，不得申請本獎助學金。</p> <p>(2)延長修業年限及就讀五專前三年、研究所、在職專班、推廣教育課程、附設進修學校、學士後多元專長培力課程、附設空中進修學院或空中大學者，不得申請本獎助學金。</p>
各大專校院應獲配獎助學金名額以及分配方式	<p>(1)獎學金依日間部、進修部及前點第三項各類別之學生人數比例分配；助學金依日間部、進修部之學生人數比例分配。</p> <p>(2)進修部獎助學金分配名額以該校院獲配名額四分之一為限。</p> <p>(3)一年級上學期學生獎助學金分配名額應占該校院獲配名額四分之一。</p> <p>但獲配名額未達四人以上者，不在此限。 設籍臺東縣蘭嶼鄉具雅美族身分之學生不占該校院一般助學金獲配名額。</p>
助學金服務時數及抵免	<p>(1)領有助學金(含一般助學金以及中(低)收入戶助學金)之學生每學期應協助校務服務或經學校同意之部落服務，服務學習時數合計應達二十四小時後始得支領助學金。</p> <p>(2)但有下列情形之一者，得減免之</p> <p>(一)通過中高級以上之原住民族語言能力認證，得全數減免。</p> <p>(二)前一學期學業成績平均達班級排名前百分之三十，得全數減免。</p> <p>(三)前一學期考取與就讀科系相關之各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可之證照，得全數減。</p> <p>(四)前一學期修習原住民族語言課程成績及格，一學分得減免十八小時；前一學期參與原住民族語言研習並取得結業證書，依實際研習時數減免。</p> <p>(五)參加原住民族有關演講、研習及學術活動，依參與時數減免。</p> <p>(六)其他經大專校院函請本會同意減免時數。</p> <p>前項所稱生活服務學習，指協助學校校務行政工作或部落服務。</p>

申請順序	<p>(1)請先至原住民族大專院校獎助學金申請系統 (https://cipgrant.fju.edu.tw/)線上填寫申請表，上傳上學期正本成績單(需附班級排名及班級人數)。</p> <p>(2)列印出申請表，備妥上學期正本成績單(高三上、下學期「正本成績單」或是高三整學年「正本成績單」)、紙本申請表。</p> <p>(3)將第(2)點兩份紙本資料或其他佐證資料繳交至本校原住民族學生資源中心。</p> <p>(4)學校原資中心會先初審申請學生線上申請資料及紙本申請資料是否相符。若學生資料填寫錯誤，退回給學生修正或會請學生繳交補件資料。</p> <p>(5)經過上述初審以及修正資料後，再經作業中心(輔仁大學)複審之後會公布獲獎名單，再請獲獎同學至原資中心簽您的印領清冊(本校須簽核兩份，一份給作業中心輔仁大學覆核用，一份本校原資後續跟學校申請獎學金核發用)。</p> <p>詳細作業流程均照原住民族大專院校獎助學金作業流程執行 https://cipgrant.fju.edu.tw/scholarship-terms</p>
獎助學金排序規則	<p>(1) 大專校院辦理獎學金及一般助學金審查，應以學生前一學期班級排名換算百分比排序擇優核發。但一年級上學期學生依原就讀高中三年級上、下學期平均成績擇優核發。</p>
備註	<p>(1) 相關辦法詳細請至原住民族大專院校獎助學金申請系統查閱https://cipgrant.fju.edu.tw/</p> <p>(2) 大一新生(不含二技一年級)可先備妥原就讀高中三年級之上、下學期成績單(需加蓋學校證明章，並且列有上下學期之學期平均成績)，以利後續填寫申請表及繳交資料等流程。</p>

四、中心環境空間：

行政辦公室：

- 光暉大樓2樓S203軍訓室內(面對校門口左側)。分機:2394。
- 處理原住民族委員會原住民族獎助學金申請、相關活動及行政業務處理。

活動辦公室：

- 體育室1樓(側門光涵樂活館旁)。分機:2394。
- 提供本校原資中心活動以及會議使用。
- 提供本校原住民族社團嘿島菘給社做為活動、社團課等使用。
- 提供原住民族學生閱讀、休憩、輔導、交流等使用。

五、原資中心網頁：

- 相關原住民族網頁以及訊息都會公布在網頁上，提供同學參閱。
- 路徑：元培首頁>行政單位>學生事務處>原資中心(<https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-6593.php>)。

六、本中心Line群組網址：(請原住民族同學加入本群組)：

相關訊息會公布在群組內，提供本校原住民族同學與本中心交流。

為預防閒雜人等加入，每學期初會開放給同學加入，其餘時間請找原資中心或社團協助加入群組。請點QR code網頁，並掃描裡面line群連結加入，加入時可以簡單自我介紹，方便原資中心助理以及工讀生識別身份。

<https://safe.ypu.edu.tw/p/406-1012-71954,r928.php?Lang=zh-tw>

七、本學期預計辦理活動如下，請同學踴躍參加:

- 本中心迎新活動以及協辦原住民族社團迎新活動。
- 職涯、原住民族文化、原住民族藝術等講座。
- 原住民族學生共讀班、英文輔導班。
- 原住民族學生諮商輔導。
- 原住民族佩飾品、藝品、裝飾品等手作活動。
- 原住民族藝文美食活動。

[<回首頁](#)

「服務學習證書」說明

一、什麼是服務學習？

「服務學習」就是「服務」與「學習」的相互結合。也就是在「服務」的過程中也獲得「學習」的效果。簡而言之，就是「從做中學」(Learning by doing)。服務學習是一種經驗性教育模式，透過有計畫安排的服務活動與結構化設計的反思過程，滿足被服務者的需求，並促進服務者的學習與發展。反思(Reflection)與互惠(Reciprocity)是服務學習的兩個關鍵要素。

二、服務學習之目的

提供學生在服務的過程中獲得實際的經驗，並且藉由實際的服務與所學的知識融合，促進自我的成長。而學校與社區間的互惠共榮，使得社區獲得學校的人力服務資源，學生也從中獲得自我成長和增加了解社會的經驗。

三、本校的服務學習證書

本校服務學習項目包含「領導知能服務內涵通識學習」及「志工服務」兩項，成績60分為及格，其中未完成參與社團達兩學期並認列完成者無法領取畢業證書。

四、各項目成績配分方式

「領導知能服務內涵通識學習」佔服務學習配分30%，「志工服務」佔服務學習配分70%。

五、成績計算方式

服務學習成績的結算方式以在校期間達成及格標準即可，成績可跨學期累積合併計算，「領導知能服務內涵通識學習」及「志工服務」兩項成績，若各單項成績超過滿分標準，以滿分計；超過之分數不得跨項目計算。

服務學習問與答

Q：為什麼要完成服務學習？

A：本校為強化學生畢業時能具備多元化就業所需之基礎技能，提升學生之就業能力，因此日間部四技學生於畢業前除修畢各系規定之課程及學分外，必須取得一張服務學習證書、三張專業證照(語文證照、專業證照、CPR證照)及參與最後一哩職前教育課程，方得領取學位證書。

Q：如果我不是日間部四技學生，也可以參加服務學習嗎？

A：可以，分數計算方式及各項規則亦與服務學習各項辦法相同，成績及格者可申請發給服務學習證書。

Q：參與服務學習日後對於自己有什麼用處？

A：外國企業在應徵新進人員時，除了注重學業成績之外，對於是否參與社會公益活動亦同等的重視，這個觀念在國內也逐漸被各大企業所接受，服務學習在日後同學進入社會找工作時是最好的加分項目。

Q：參與社團的認證計分方式？

A：正式加入社團，並實際參與社團課程或活動且及格者（每學期+5，單學期不得重複累加），如有問題可以詢問課外活動指導組。

Q：志工參與方式？

A：校內：同學可由學校網站首頁中進入學生服務學習系統，登入系統後在學生評分項目申請中查詢到學校現有之服務學習活動，提供同學選擇登錄參加。校外：經本組認可之服務單位，同學可自行溝通前往服務。

學生領導知能服務學習成績認列方式

(一) 領導知能服務內涵通識學習，認列最高分數30分				
項目	內容	配分	畢業前須達 低標分數	最高分 數
01	參與校內外實體舉辦之領導知能服務學習相關專題講座或研習活動，線上活動不予認列（每小時+1，每次最高5分）	+1~+5/次	0	20
02	正式加入社團，並實際參與社團課程或活動且及格者（每學期+5，單學期不得重複累加）	+5/學期	10	10
03	修習具服務學習內涵之課程且出隊服務者（每次服務+5）	+5/次	0	10
04	獲得志願服務紀錄冊者	+10/次	0	10
(二) 校內外志工服務，認列最高分數70分				
項目	內容	配分	畢業前須達 低標分數	最高分 數
01	經生輔組認可之校內志工服務	+1/小時	0	70
02	經生輔組認可之校外志工服務	+2/小時	0	70

學生服務學習活動紀錄單-填表說明

- 校外志工：參加國內外政府登記之財團法人、基金會...等公益團體或義務協助醫院、養老院、育幼院、社區協會...等團體協助活動進行，以及其他具公眾服務之志願服務。
- 校內志工：需符合「公眾」利益之「公益」服務，一項活動不可同時認列社團分數及服務時數(舉例：系學會幹部訓練活動中參與的幹部要申請志工時數→算社團例行性活動，不認列志工時數)
- 時數認證：請活動單位於考核人員及活動單位主管簽證處簽章證明（請活動單位加蓋單位職務章，請勿使用只有姓名之私人印章！）；校外志工活動可檢附活動單位開立之紙本證明(志工服務證明或時數條)。
- 活動紀錄照片：請檢附志工服務情形之照片2張，若為獲得志願服務紀錄冊請檢附志願服務紀錄冊封面及課程照片各1張。
- 登錄時數：請將下表「元培醫事科技大學學生服務學習活動紀錄單」及「紙本證明正本」於活動結束後1個月內，親送至生輔組(光暉樓2樓)登錄時數，逾期恕不受理。
- 注意事項：
 - 志工時數每日以8小時為上限(同一活動可寫成一份)。
 - 大型活動若志工人數超過10人，請自行增加欄位，並提供該活動工作分配表協助證明。

如有任何疑問，請洽元培醫事科技大學 學務處 生輔組03-6102204。

學生服務學習活動紀錄單

申請活動項目 (依活動性質擇一勾選)		<input type="checkbox"/> 修習具服務學習內涵之課程(此項目由服務學習內涵授課教師申請) <input type="checkbox"/> 服務學習相關活動(講座、研習等)(此項目最高+5分/次) <input type="checkbox"/> 獲得志願服務紀錄冊 <input type="checkbox"/> 校內志工 <input type="checkbox"/> 校外志工				
申請單位		活動名稱				
申請人/ 連絡電話		活動內容	<input type="checkbox"/> 衛生保健活動 <input type="checkbox"/> 交通安全維護/宣導 <input type="checkbox"/> 環保教育宣導 <input type="checkbox"/> 活動/競賽協助 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 圖書志工 <input type="checkbox"/> 教學準備、協助 <input type="checkbox"/> 公益活動宣導 <input type="checkbox"/> 帶動中小學		
活動日期 與總時數	____年__月__日__時__分至__年__月__日__時__分				共計__時	
志工服務內容:(志工服務必填此欄) <input type="checkbox"/> 場地布置、撤收 <input type="checkbox"/> 校園導覽 <input type="checkbox"/> 活動攝影紀錄 <input type="checkbox"/> 中小學童課業輔導 <input type="checkbox"/> 新生註冊 <input type="checkbox"/> 場地指引 <input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 櫃台服務 <input type="checkbox"/> 捐血活動 <input type="checkbox"/> 愛心勸募 <input type="checkbox"/> 典禮服務 <input type="checkbox"/> 活動協助 <input type="checkbox"/> 生態保育 <input type="checkbox"/> 社區服務 <input type="checkbox"/> 社會關懷 <input type="checkbox"/> 行政工作 <input type="checkbox"/> 其他 被服務人數:____人次 請注意: 志工時數每日上限為8小時。						
參與活動人員基本資料						
科系班級	學號	性別 (請圈選)	參與時數 (上限8小時)	參與人簽名	活動單位人員 考核蓋章	
		男/女				
		男/女				
		男/女				

學生服務學習活動紀錄單-背面

照片一
活動照片

照片二
活動照片

生活學習助學金

一、為培養弱勢學生獨立自主精神，並厚植其畢業後之就業或就學能力，特依據教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」，由本校安排弱勢學生生活服務學習，提供生活學習助學金，每月服務學習30小時，核發每月新臺幣6,000元之生活服務學習助學金。

二、申請資格為有戶籍登記之中華民國國民、就讀本校具有學籍，且符合下列資格之一者，即可提出申請：

- 符合教育部訂定弱勢助學計畫-助學金資格。
- 低(中低)收入戶。
- 家庭年所得低於70萬元。
- 家庭突遭變故經學校審核通過。

三、申請時間：每學期開學後兩週內受理申請，請務必於申請期限內繳交申請資料。

四、申請時須檢附以下申請文件，送至學生事務處領生輔組審核。

- 生活學習助學金申請表。【下載路徑：元培醫事科技大學→行政單位→學生事務處→生活輔導組→服務學習專區→生活學習助學金→生助金申請注意事項】
- 戶籍謄本。
- 父、母及學生本人前一年國稅局所得清單。
- 父、母及學生本人前一年國稅局財產清冊。
- (中)低收入戶證明、弱勢學生資格證明、身心障礙手冊等其他相關資料(非必須)。

五、審核方式：

1. 於當年度預算額度內，依照學生家庭經濟狀況，以家庭年收入較低優先核給。
2. 若學生家庭年收入金額相同，無法以年收入優先決定核給，以服務學習單位推薦者優先核給。
3. 因父母遺棄或其他特殊因素，得具名理由與檢附相關證明文件，經審查認定後，得免計其之所得。

六、實施方式：申請生活服務學習之學生須遵守服務學習準則，並參與單位辦理之服務學習說明會、培訓活動、講座、志工訓練及反思活動，無故不參與之學生將影響下學期資格排序。

七、考核輔導：學生每月需填報「生活助學金月報表」，交由服務單位承辦人及主管核章後，於每月26日前將生活助學金月報表繳交至本組，由本組造冊考核發放生活學習助學金。若學生服務學習態度不佳(或月報表低於70分以下)得調整服務單位並將影響下學期資格排序。

生活學習助學金-流程



準備申請資料

申請表、戶籍謄本
所得資料、財產清冊



送件

開學兩週內
本人親自送至生輔組



審核

資格審核後
公告於生輔組網頁



說明會

無故未到者
視同放棄入選資格



報到

一週內至服務單位報到
並與單位人員排定往後服務時段



完成服務

至服務單位進行服務學習
服務當月26日前
將月報表親送回生輔組

注意：

須有第一銀行帳戶才能進行核撥作業，為避免延誤核發助學金，故請申請同學於確定入選生活學習助學資格後，儘速完成第一銀行開戶作業喔！

[<回首頁](#)

惜珠蛻變陽光計畫學習助學金

一、計畫目標：

㊟主要針對經濟不利學生安心就學及學業與就業輔導進行關懷並提供專業能力培育輔導機制及各項多元能力培養。

㊟讓學生能夠安心向學及如期完成其學業歷程，從而降低學生休退學率，提高畢業率。

二、申請時間：114年9月1日起至9月19日17:00止，請務必於申請期限內繳交申請資料。

三、申請對象：本國籍之本校在學學生，並符合下列資格之一者。

申請身分別	應檢附之相關證明文件
低收入戶	當年度低(中低)收入戶證明文件影本。(須註明申請補助之學生姓名)
中低收入戶	
身心障礙學生	身心障礙手冊正反面影本或鑑輔會證明書正反面影本。
身心障礙人士子女	(1)父母或法定監護人之身心障礙手冊證明文件正反面之影本。 (2)3個月內戶籍謄本含記事。
特殊境遇家庭子女孫子女	(1)當年度特殊境遇家庭證明正反面影本。(須註明申請補助之學生姓名) (2)3個月內戶籍謄本含記事。
具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者	弱勢學生助學證明。(請至生輔組查核開立)
原住民學生	3個月內戶籍謄本含記事。(須具有原住民身分)
家庭突遭變故經學校審核通過者	(1)完善就學協助機制證明書(家庭突遭變故身份者)。 (2)家庭遭受影響之證明。(如失業證明、在監證明、亡故證明等。) (3)父母(或法定監護人)及學生本人最近一年度所得清單 (4)父母(或法定監護人)及學生本人三個月內戶籍謄本詳細記事；不同戶則需分開申請。)
懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生	檢附相關證明文件申請。
經由學校認定為經濟不利生	(1)完善就學協助機制證明書(經由學校認定為經濟不利生)。 (2)父母(或法定監護人)及學生本人最近一年度所得清單(加總所得不超出90萬)。 (3)父母(或法定監護人)及學生本人三個月內戶籍謄本詳細記事；不同戶則需分開申請。)

四、學習輔導助學金項目：

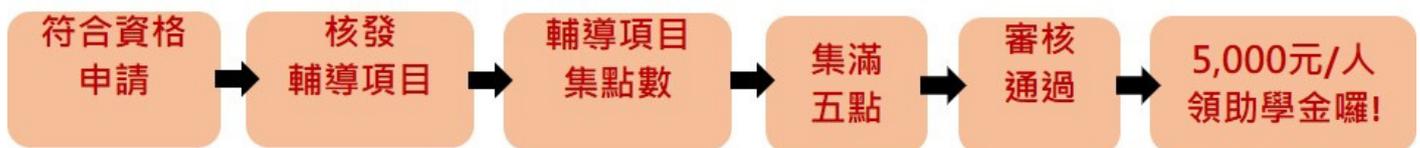
- 🌀課業輔導助學金
- 🌀職涯定向輔導助學金
- 🌀就業整備輔導助學金
- 🌀證照考取輔導助學金
- 🌀自主學習輔導助學金
- 🌀培養增能輔導助學金

五、惜珠專區網址：<https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-5950.php>

路徑：元培首頁>行政單位>學務處>惜珠專區(學務處網頁左下角)

六、活動流程：

進行學習輔導，每次/堂完成輔導後輔導單位檢視學習成效並認列點數。



[<回首頁](#)



第一章 元培基本資訊

1.本校創辦於民國53年(元培醫專)，為全國歷史最悠久的醫護類學校

民國 88年升格改制為「元培科學技術學院」。

民國 95年改名為「元培科技大學」。

民國 103年更名為「元培醫事科技大學」。

民國 106年調整學院名稱為「醫護學院」、「健康學院」、「福祉產業學院」。

2.本校校名的意義—元-萬物之源；培-培育人才

3.本校創辦人為蔡炳坤先生：

全國第一位放射技術專家，全國第一位獲頒教育部專業技術教師(專技第001號)。

4.現任校長、副校長：

王繁慷校長、黃曉令副校長、彭金堂副校長。

5.校訓：

窮理研幾「窮理於事物始生之處、研幾於心意初動之時」。

6.本校系所與學生數：

3學院、17系、10研究所、4學位學程。學生人數約 4500人。

7.本校學生申訴管道為何：

訂有學生申訴處理辦法，聯絡窗口為秘書室。

[<回首頁](#)

第二章 教務行政

一、本校學生需通過1311畢業門檻

- (一)日間部四技學生，在畢業前需取得3張證照(1張語文能力檢定證照、1張專業技能證照、1張CPR證照)、修畢一項最後一哩課程(實習或專題製作)及取得1張服務學習證書。
- (二)日間部二技、進修部四技及進修部二技學生，在畢業前需新取得1張證照(專業技能證照或外語文證照)，若學生入學前已取得高普考或專門職業人員及技術人員證照則不受此限。
-

二、成績預警制度及TA輔導機制

- (一)期中成績預警制度：期中考成績超過1/2以上不及格之同學，註冊組將主動通知系所及導師，請導師與同學面談輔導，如有需要，可向教學發展中心申請補救教學，教學發展中心會安排教師及聯繫受輔導學生。
- (二)系上專業課程如有需要可申請設置教學助理，若同學有需要輔導可以洽詢授課教師，或是由系上針對有需要之同學另行安排教學助理輔導。
-

三、抵免規定

- (一)抵免學分之申請，應於取得抵免資格後，每學期開學前二週起至開學日後二週內，持抵免學分申請表及歷年成績單或有效證明文件正本乙份辦理完成；申請抵免以一次為原則，逾期不予受理，視為放棄抵免資格。
- (二)該科學分以多抵少者，抵免後以較少學分登記；以少抵多者，應由教學單位指定補修科目以補足所差學分，若無科目名稱相同、內涵或性質相近之科目可補修者，該科不得辦理抵免。
- (三)入學本校前修習及格之專業科目，至入學時已超過十年者，不得抵免。
-

四、網路選課流程及注意事項

(一) 選課說明

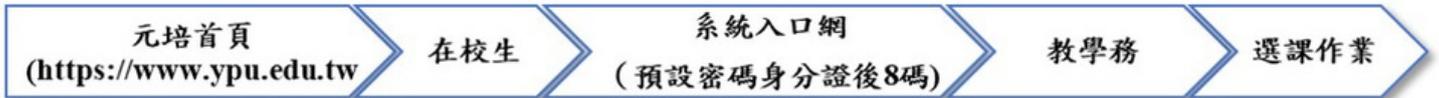
※聯絡電話、e-mail等通訊資料如有異動，請務必至教務處註冊組更新以確保能收到學校之各項通

知。

※教務處僅受理規定期限內選課，逾期不受理，請特別注意選課期程。

1.學生畢業前應修習之必修、選修學分數及科目，請至教務處網頁/畢業學分結構表查詢。

2.選課系統登入：



- [校務系統入口網](#)
- [選課專區](#)
- [網路選課影音教學](#)
- [畢業學分結構表](#)

(二) 各階段選課日期

初選— 9月3日09:00~9月7日23:59

1.系上專業必修課程已由系統自動選入。系上專業選修課程需加選，採先選先贏方式。若要加選課程，請先點選「線上加選」後，再勾選欲加選科目，即完成加選手續(退選亦同)。

2.「共同必修-課程開課」上網加選操作說明：

通識課程：按「線上加選」後，選擇「通識」選項類別進入。

資訊：按「線上加選」後，選擇「共同必修」選項進入。

3.通識課程：博雅通識—文史、社會、自然、元培書苑，請同學直接線上加選。

通識課程：博雅通識—自主學習類(微學分)，請同學開學期間至創課系統選課，修課相關規定，請查詢通識教育中心網頁。

資訊課程：基礎AI導向程式設計為大一上學期課程，請同學直接線上加選。

4.共同必修—中文、全民國防、英文、體育等4門課程為班級開課，請勿退選及換班。

5.各類課程開班人數下限：通識課程40人，系上專業課程15人，低於人數下限課程，將無法退選該門課程。

6.建議於9月7日前完成初選，以保障修得本班課程。完成選課後請再次確認選課資料及修習學分數。日間部大學部1~3年級不得少於16學分；日間部大學部4年級不得少於9學分；進修部每學期修習學分數不得少於9學分。若修習學分數低於下限，未於規定期限內辦理補選課，將依學則規定「勒令休學」。

線上審核加選— 9月8日09:00~9月15日23:59

申請項目：人數額滿加選申請、跨部申請、跨學制申請。

說明:

- 1.共同科目仍有餘額時，不得申請人數額滿加簽。
- 2.各審核關卡進度不一，若近截止日期仍未審核者，建議洽審核關卡以加速審核作業。(若為授課教師未審核者，可利用上課時間洽詢任課教師)

加退選 9月8日09:00~9月19日23:59 *9月12日15:00~17:00系統暫時關閉*

- 1.未達下限人數之課程，於**9月12日15:00至17:00**進行關課作業，系統暫時關閉。
- 2.加退選期間，一旦課程人數達下限，系統將**限制退選**，請同學慎選之。
- 3.選課截止後，除公、病、喪假外，不得再申請加退選課程。(檢附請假核可證明至課務組辦理)

印製個人課表

教學務→查詢→教務資訊→學生課表查詢

於線上確認選課資料無誤後，請自行列印或存檔備份，並依課表上課。

特別選課

微學程申請 9月8日09:00~9月19日23:59

1. 選修跨領域課程，修畢課程將頒發「微學程證書」。
2. 網路申請路徑：教學務→申請→教務申請作業→學分學程申請作業。
3. 微學程修課辦法及課程簡介請至教務處→課務組→微學程專區查看。

- [微學程專區](#)

校際選課申請 9月8日09:00~9月19日23:59

- 1.採線上申請，請務必於期限內提出。
- 2.本校至他校：請務必留意他校選課截止日期。
- 3.他校至本校：相關規範依校際選課辦法規定辦理。校際選課操作手冊：教務處選課專區。

(三) 通識選課說明

- 1.日間部四技學生自【一年級上學期】開始選修通識課程。

2.大學部學生於畢業前應修完所規定之通識課程，請依下表說明選課：

日間部學制通識課程					
二技(總計6學分)			四技(總計14學分)		
博雅通識	文化歷史與藝術類	4選2類； 合計須修習4學分。	博雅通識	文化歷史與藝術類	前4類選3類，每類別修習2學分，元培書苑修習2學分，合計須修習8學分。
	社會與公民素養類			社會與公民素養類	
	自然環境與科技類			自然環境與科技類	
	元培書苑			自主學習類	
				元培書苑	
職能通識	專業倫理	2學分	職能通識	專業倫理	2學分
				職場文書	2學分
				多元創新與創業	2學分

【專業倫理系指定科目】(限二年級以上修習)

學院別	系(所)別	指定科目
醫護學院	醫放系、醫管系、高齡系、醫技系、視光系、護理系、寵保系	醫事倫理
健康學院	生技製藥系、環衛系、食科系、餐管系	科技倫理
福祉產業學院	資管系、企管系、健管系	企業倫理

(四)進修部學制選課注意事項

- 1.選課人數達下限人數始開班。
- 2.進修部通識及共同必修課程為班級開課，包含專業必修已由系統自動轉入，專業選修需由學生自行加選。
- 3.通識選課：大學部學生於畢業前應修完所規定之**通識課程**，請依下表說明選課：

進修部學制通識課程					
二技(總計6學分)			四技(總計6學分)		
博雅通識	文化歷史與藝術類	4選2類；合計4學分。	博雅通識	文化歷史與藝術類	4選2類；合計4學分。
	社會與公民素養類			社會與公民素養類	
	自然環境與科技類			自然環境與科技類	
	元培書苑			元培書苑	
職能通識	專業倫理	2學分	職能通識	專業倫理	2學分

【職能通識】(限二年級以上修習)

學院別	系(所)別	指定科目
醫護學院	護理系、視光系、寵保系	醫事倫理
健康學院	環衛系、餐管系	科技倫理
福祉產業學院	資管系、企管系、健管系、健管系健康保健組、健管系運動休閒組	企業倫理

(五)其他

1. [選課相關辦法](#)，請至教務處→課務組→法規章程網頁查詢。
2. 學生畢業前應修習之必修、選修學分數及科目，請至教務處→[畢業學分結構表網頁查詢](#)。
3. 開學日起即正式上課，同學於確定加選後，即應到課。請同學務必於初選與加退選期間參與班會，導師將對同學說明該學期應修習之科目。
4. 進修部學分費計算:進修部註冊繳費單金額是以各系提供之預定開課堂數計算。若學生實際選課堂數超過預定開課堂數，須在加退選後補繳學分費之差額，若選課堂數少於預定開課堂數期末統一退費(請務必提供「學生銀行帳戶基本資料表」至出納組。
5. 因應112年教育部及行政院「拉近公私立學校學雜費差距方案及補助措施」，進修部每學分之學分費減免50%，一年最高減免3.5萬元(一學期最高1.75萬)。補助金額由學校於該學期註冊繳費單直接扣減。由於每位學生修課堂數不一，因此採預收堂數(含減免補助)計算繳費金額，再於加退選後依學生實際修課堂數，以多退少補之方式施行退費補繳。
6. 加退選後未補繳學分費差額處理方式：教務處將依選課辦法規定依所選科目次序，反序執行退課。惟下列情況者得由課務組決定退課：1.最後一門科目堂數不符合未繳費堂數。2.因批次加選多門科目而無法認定最後一門科目。3.最後一門科目退課後導致低於應修規定學分。

五、通識課程修課規定說明

通識類課程，在修業期間內修習完畢即可。

六、學校課程平台

(一)創課網站 (Tronclass)：<https://tronclass.ypu.edu.tw/>，登入帳號

為個人學號、密碼同校務系統密碼。

(二)創課為線上課程平台，功能包括課堂點名、線上教材、作業繳交

等。至於選課與成績系統請在校務系統操作。

(三)創課電腦版與手機版操作簡易說明請參見教學發展中心網頁：

<https://ctl.ypu.edu.tw/p/405-1059-85501,c3.php?Lang=zh-tw>

[<回首頁](#)

第三章 學務行政

[DOWNLOAD ↓ 學務處簡介.pdf](#)

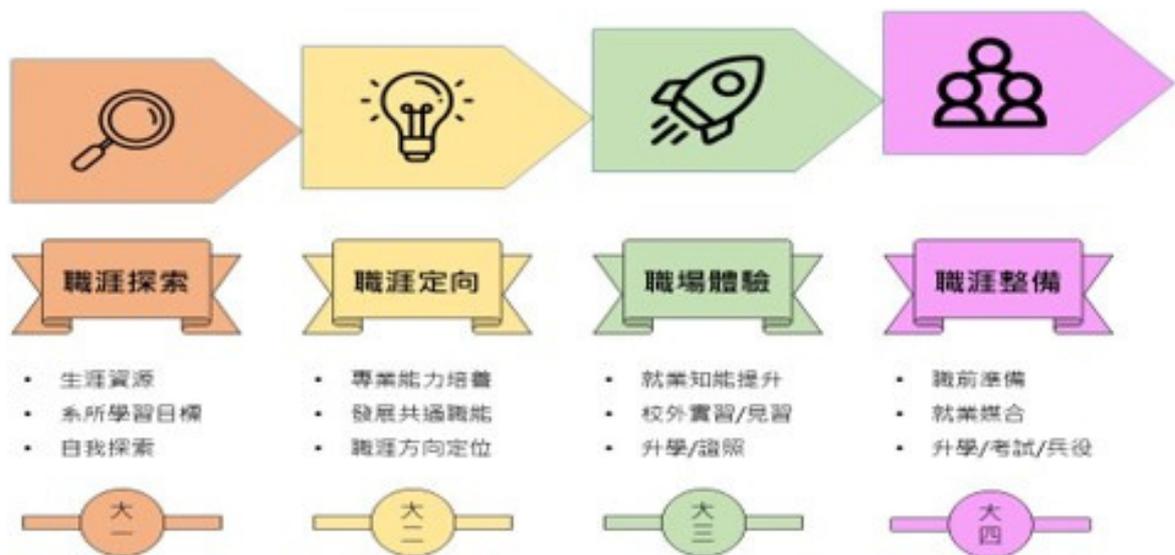
1.心理諮商與輔導: 諮商輔導暨職涯發展中心

- (1)個別諮商：在接納尊重安全的環境中個別晤談，協助同學探索自我。
- (2)心理測驗服務：提供人格、興趣、學習、健康等類型測驗，協助同學瞭解自己之性向、個性、興趣、學習方式及生涯規劃。
- (3)團體諮商：在團體活動中體驗與覺察，促進自我成長。
- (4)班級宣導：安排小單元主題在班級或課程中宣導心理健康或性別教育。
- (5)心理健康講座：舉辦心理健康、情緒管理、壓力紓解、自我照顧主題活動。
- (6)性別教育宣導：性別教育與情感教育講座，舉辦多元的性別教育體驗活動。
- (7)諮商輔導申請與預約：

諮商輔導	心理測驗	精神科醫師諮詢
<ul style="list-style-type: none">• 時間：隨時可預約申請。• 由校內外心理師/社工師提供諮商輔導。• 由入口網點選【諮商輔導與活動預約】。	<ul style="list-style-type: none">• 時間：隨時可預約申請。• 由校內心理師/社工師/實習心理師提供心理測驗。• 由入口網點選【諮商輔導與活動預約】。	<ul style="list-style-type: none">• 時間：每月1次。• 由校外精神科醫師提供諮詢。• 由最新消息公告預約。

2.生涯與職涯輔導：諮商輔導暨職涯發展中心

- (1)元夢啟航職涯輔導計畫



(2)生涯興趣探索：由生涯測驗或牌卡，協助同學探索職業興趣或能力。

(3)職涯與就業講座：舉辦產業講座、勞動權益、求職防騙講座。

(4)職涯諮詢：由專業心理師、社工師、職涯諮詢師提供個別職涯諮詢。

(5)履歷健診及面試模擬：舉辦履歷撰寫或面試技巧講座，或個別履歷檢診與面試模擬

(6)校園徵才活動(每年3至5月舉辦)：安排產業到校園內徵才，媒合就業機會。

(7)求才求職媒合：諮商中心職涯專網上定期公告打工及求職資訊。

(8)國際生職涯輔導：安排國際生認識職場或就業活動，鼓勵留台就業。

- [諮商中心網頁](#)

3.身心障礙學生輔導：諮商輔導暨職涯發展中心資源教室



4. 諮商輔導暨職涯發展中心/資源教室位置與服務

諮商輔導暨職涯發展中心位置	光恩樓N112，餐廳正上方。
資源教室位置	光恩樓N101，餐廳正上方。
E.mail	stud8233@mail.ypu.edu.tw
服務時段	8:30-17:30為主，因課業或工作需另行預約，請與系輔導老師聯繫。

5. 校園性侵害性騷擾或性霸凌事件：秘書室

學校設置「性別平等教育委員會」處理相關事件，受理檢舉或申請調查。

6. 安心就學計畫：課外活動指導組、生活輔導組

(1) 助學金：

「工讀助學金」、「生活助學金」、「弱勢助學金」、「低收入戶助學金」、「低收入戶免費住宿」及「學雜費減免」等方案，學生可視自身狀況申請。

(2) 緊急紓困：

A. 學產基金：依「教育部學產基金設置急難慰問金實施要點」辦理。

B. 學生緊急紓困：導師協助提出申請，經校長核准後，即提撥紓困金。

C. 就學貸款：學雜費、住宿費及書籍費皆可貸。

(3) 獎學金：

學業成績優良獎學金、升學獎學金、董事長獎學金、創校人獎學金、全校操行成績優良獎勵、服務優良獎勵、校外實習表現優良獎勵、學生參與校外競賽獎金...等。

7. 社團活動：課外活動指導組

(1) 社團種類：自治性、服務性、學藝性、體育性、康樂性、聯誼性社團 6 大類，共有 75 個。

(2) 活動時間：週三下午 15:00-17:00 為社團時間。

(3) 參與社團的認證計分方式：

A. 大學四年間，至少選擇兩學期參加社團。

B. 每學期參加同個社團的社課活動達7次以上，每次2小時以上，可獲得5分認證。

C. 由課指組審核（以各社團紙本簽到單+線上社員登錄作業「通過」為依據，採抽查制）認證通過，該學期得5分（不可跨學期累計）。

D. 一學期最多認證5分，兩學期共得10分者，方為認列參與學生社團成績合格。

E. 原則上鼓勵學生務必於一年級完成社團認證，以免高年級校外實習無法認證。

8. 校園生活輔:生活輔導組、衛生保健組

(1) 友善校園:安心場所認證校園(AED認證)

(2) 餐廳安全衛生管理:衛生保健組、總務處

A. 學生餐廳美食豐富多樣化

校園內提供早午晚三餐，地點為光恩樓B1生活園區、菊軒亭、圓形廣場餐車、咖啡廳與連鎖便利超商，提供同學們能有多樣化滿足味蕾的選擇

B. 由本校食品科學系及餐飲管理系資深專業教師所組成的餐飲衛生稽核團隊，為全校師生的餐飲衛生進行最嚴格的把關，元培食安有保障!

(3) 校內、外住宿生活：生活輔導組

A. 定期辦理校外賃居訪視、房東座談會、住宿生座談會。

B. 宿舍環境維護：。

a. 宿舍修繕：E化系統，學生可隨時登記修繕。

b. 賃居安全：每學期導師、系輔導教官及校安人員，實施校區附近賃居住所安全訪視。

C. 住宿生每晚23時實施點名作業；若有違反規定者，宿舍輔導教官將與家長聯繫，共同輔導該生之偏差行為。

D.如住宿生因有受傷需協助者，宿舍輔導教官除提供協助並給予慰助品。

(4)獎懲程序：生活輔導組

A.嘉獎、小功、申誡、小過：

生活輔導組承辦，會導師及有關人員後，簽請學務長核定。

B.大功、大過、留校定期察看或勒令退學者：

生活輔導組協調導師、系主任及相關單位召開獎懲委員會，簽請校長核定。

9.健康諮詢與簡易外傷處理：衛生保健組

- 學生健康檢查及重大疾病追蹤護理衛教。
- 健康與疾病諮詢護理衛教服務專線：03-6102246、03-6102248。
- 簡易外傷現場處理及護理衛教。

10.健康促進活動及相關資訊：衛生保健組

- 身體指數檢測與諮詢：協助量測您的身高、體重、血壓、體脂、腰圍、BMI與一氧化碳濃度值等，並提供醫療護理專業諮詢。
- 健康不NG講座：健檢說明會、健康體位、性教育、愛滋防治、代謝症候群預防、傳染病或慢性病防治等。
- 身心靈平衡提案：肌力有氧循環課程、和緩伸展瑜珈班、精油放鬆瑜珈、漫步校園環山綠徑等。
- 【元培公益捐血日】大學生捐了沒：每學期辦理 1-2 場次。
- 輔具借用：有拐杖、輪椅、冷熱敷袋需求者，可攜帶學生證至衛生保健組填寫器材借用申請單，並請愛惜物品，用畢後準時歸還。
- 好朋友神救援小站：有女性生理用品(衛生棉)臨時緊急需求的同學，可至衛生保健組登記表單，採今日急用·明日歸還之友善循環模式取用。
- 有愛就要篩/安全性行為：保險套販賣機與愛滋自我篩檢試劑自動販賣機位於光恩樓B1樓梯間，亦可至衛生保健組進行相關諮詢。
- 急救設備與培訓：
 - 1.校內設置 3 台自動體外電擊去顫器(AED)，分別位於校園大門警衛室、東側門警衛室及光恩樓 1F。有緊急救護需求時，可前往取用。
 - 2.日間部四技同學皆須於畢業領取學位證書之前，通過CPR+AED 培訓課程並考取 CPR 證照。
(詳見教務處 1311 專案說明)。

11.元培健康診所服務資訊

• 服務項目：一般門診就醫諮詢、慢性處方箋開立、疫苗接種、體檢報告異常複檢、成人健檢、癌症篩檢、戒菸門診、骨科X光攝影檢查。

12.服務學習證書：生輔組

含『服務內涵通識學習』及『志工服務』兩項，總成績滿分100分，60分為及格，日間部四技學生於畢業前需取得一張服務學習證書，方得領取學位證書。

13.志工服務：生輔組

(1)校內志工認證：學生校務系統→服務學習系統查詢。學校現有之服務學習活動，選擇登錄參加。

(2)校外志工認證：

★參加國內政府登記之財團法人、基金會...等公益團體或義務協助醫院、養老院、育幼院、社區志工...等志工服務，以及從事經學務處認可之志願服務。

★於活動結束後持主辦單位開立之服務時數證明正本至學務處生輔組承辦人登錄時數。(如遇到無開立時數證明之單位，亦可預先至學校學務處生輔組網頁下載學生服務學習校外志工紀錄單，填妥後請主辦單位於簽證處蓋戳章證明)。

[<回首頁](#)

第四章 總務行政

一、停車場管控系統：

機車車位總數計2,316個。機車停車場進出採刷卡管控系統及停車場入口處設有車位數量顯示器設備。

二、提升校園安全措施：

(一)投保校園「公共意外責任險」。

(二)廁所設有感應式電燈。

(三)增設監視設備及緊急求救鈕：

1.監視系統31套與紅外線監視攝影機395台。

2.全校廁所裝設緊急求救按鈕共計179個。

3.校園內電梯均已裝設對講機及緊急求救鈕。

(四)校內人車分道。

(五)全校主要教學大樓已設置風雨走廊連接，避免雨天時的不便。

三、提供Ubike服務：

(一)新竹市元培醫事科大Ubike站設於校門口戶外機車停車場內。

(二)師生可利用Ubike連接元培與三姓橋火車站，提供師生另一項交通選擇。

四、總務處相關業務：

(一)事務組(地點：光暉樓1F)

1.郵務收發。

2.汽、機車停車管理相關事宜。

3.校園各場地出借管理。

4.校園內各攤商及販賣機管理。

5.校園環境清潔。

(二)出納組(地點：光暉樓1F)

1.學雜費及各項零星收費…等。

2.暑修費、延修費收費。

(三)營繕組(地點：光暉樓3F)

1.全校水、電及空調設備保養修繕。

2.宿舍硬體設備修繕。

3.全校電力檢修。

4.消防安全措施。

[回首頁](#)

第五章 環境安全衛生管理(校務暨永續發展中心環安組)

1.空氣品質管理措施:

- (1)本校榮獲環境部頒發「室內空氣品質自主管理優良級標章」。
- (2)於本校圖書館、光恩國際會議廳、光禧國際會議廳裝設室內空氣品質監測設施，可查看各場所內部CO₂濃度、溫度及相對濕度。

2.廢(污)水處理措施:

- (1)設有1座生活污水處理廠處理污水排水、1座實驗室廢水處理廠進行實驗室廢水處理，並設專責人員負責操作。
- (2)設中水回收處理設施，回收已處理的生活污水與雨水供全校馬桶沖廁及花木澆灌，有效推動水資源的回收再利用。

3.廢棄物處理措施

- (1)委託合格專業廠商定期清運處理。
- (2)實驗室廢液收集，每學年進行統計調查，並委由合格機構代為清除處理。

4.毒性與關注性化學物質管理措施:

須先以書面向環安衛中心提出申請，經審查申請同意(或取得新竹市環境保護局核可)後購入使用。

5.職業安全衛生管理:

- (1)設環境保護暨職業安全衛生委員會，定期召開會議，落實實驗室的安全衛生管理。
- (2)不定期增購實驗室安全防護器材及更換急救藥箱。
- (3)每年實施「實驗室安全衛生教育訓練」。

6.能源管理

- (1)教室與路燈更換為節能燈具，廁所與圖書館燈具設感應開關，以有效推動節能工作。
- (2)大樓樓頂設置太陽能發電設備與種植花木，以提供再生能源與降低頂樓溫度，有效減少空調設備的電力消耗。

[<回首頁](#)

[<回首頁](#)

第六章 研究、產學合作 (研發處)

研究、產學合作措施：

依「學生專利創作獎勵辦法」辦理。本校學生在學期間通過國內外專利申請，且專利所有權歸屬本校所有者，得申請專利獎勵金。

[<回首頁](#)

第七章 校外實習 (研發處實習組)

1.校外實習生有無投保意外險？

有，依教育部規定每位校外實習生皆有投保「傷害保險（失能或死亡）每人最高理賠新臺幣 200萬元」及「傷害醫療險每人最高理賠新臺幣5萬元（含門診實支實付及傷害住院病房給付每日新臺幣1000元）」。

2.校外實習是否有合約書？

有，校外實習皆與實習機構簽訂實習合約書，實習前經實習組審閱後，發文至實習單位。

3.校外實習有無實習輔導教師？

有，依「校外實習輔導教師實施要點」辦理。

4.學生校外實習時是否有老師訪視？

有，依「實習訪視老師制度實施要點」辦理，各系皆有安排訪視老師定期訪視實習機構，並填寫訪視紀錄表。護理系並安排校內專任老師赴醫院輔導實習生。

[<回首頁](#)

第八章 國際化 (國際處)

1. 締結姐妹校共 139 校(外國62所及大陸地區77校)。
2. 每年送學生至日本、澳洲、德國及美國等學校進行交換計畫。
3. 每年3月舉辦全國唯一以學生為主的國際論文發表會，並邀請姐妹校同學蒞校進行交流活動。
4. 每年8月日本姊妹校學生蒞校參加華語研習暨醫療機構參訪活動。
5. 每年本校學生赴大陸高校參訪交流。
6. 每年都有大陸交換生蒞校進行研修。
7. 定期舉辦國外留學 /遊學/實習的說明會，讓學生擁有國際視野，每年都有送同學赴國外及大陸實習。

[<回首頁](#)

第九章 圖書及資訊情形(圖資處)



- 1.位置：光瀚樓1-4樓（正對校門口）。
- 2.開館時間：依網頁公告。
- 3.藏書：中、西文書約26萬冊。
- 4.可供借用館藏及設備：圖書、期刊、影音光碟、筆記型電腦、iPad等。
- 5.可供借用空間：討論室、視聽小間(請線上預約登記)。
- 6.如何使用電子資源：
在校內可直接上網使用，在校外可透過「電子資源管理系統」連線使用，或透過下載電子書 APP在手機上閱覽。
- 7.上課用書：每學期依老師指定之參考書清單，集中陳列於2樓專區。
- 8.學生推薦圖書管道：利用「線上圖書推薦系統」，同學可隨時線上推薦。
- 9.舉辦推廣活動：每學年舉辦圖書資源推廣活動。
- 10.與他校館際合作服務：提供互換借書證、館際複印與圖書互借等服務。
- 11.校園授權軟體：可透過學校網頁下載。

- 路徑：校首頁→在校生→學生校內授權軟體下載。

12.校園Wi-Fi：使用本校提供E-mail帳密登入「iYuanpei」Wi-Fi系統。Wi-Fi分布於校園教學大樓、行政大樓、圖書館及宿舍(東苑、新苑、菊苑)等區域。

13.本校提供E-mail：學號@mail.ypu.edu.tw

帳號為學號，密碼與校務系統入口網相同。

僅限在學期間使用，畢業後無法使用。

[<回首頁](#)

第十章 推廣教育及社會服務

1.推廣教育中心訓練課程：

- (1)各系所校內/校外學分班。
- (2)政府、企業委辦訓練班。
- (3)專業證照認證考試。
- (4)各項專業訓練班。
- (5)協辦各類認證試場。

2.光宇藝術中心

- 位置：光瀚樓5樓，學校舉辦藝文展演活動的地方，共有三個空間

- (1)展覽廳：展覽藝術作品
- (2)演藝廳：舉辦藝文相關演講與表演
- (3)校史館：展示學校的歷史與文物。

- 定期展覽每學年度舉辦四場

- (1)地方特色藝文展
- (2)異國文化展
- (3)旗艦大師藝術展
- (4)教職員生展

3.元培健康診所

服務內容：

- (1)設有內科、眼科、骨科、婦產科醫師群駐診，並提供成人健檢、大腸癌糞便篩檢、子宮頸抹片檢查、自費疫苗施打等專業的醫療服務。
- (2)門診服務時間：每週一至五，上午09:30-12:30，下午14:00-17:00。