

109學年度 元培醫事科技大學

新生入學輔導

暨 服務學習手冊





| | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-----------------------|---|---|---|---|---|
| 第 M 節 07:20-08:00 | | | | | |
| 第 1 節 08:10-09:00 | | | | | |
| 第 2 節 09:10-10:00 | | | | | |
| 第 3 節 10:10-11:00 | | | | | |
| 第 4 節 11:10-12:00 | | | | | |
| 第 A 節 12:10-13:00 | | | | | |
| 第 5 節 13:00-13:50 | | | | | |
| 第 6 節 14:00-14:50 | | | | | |
| 第 7 節 15:00-15:50 | | | | | |
| 第 8 節 16:00-16:50 | | | | | |
| 第 B1 節 17:10-17:55 | | | | | |
| 第 B2 節 17:55-18:40 | | | | | |
| 第 9 節 18:40-19:25 | | | | | |
| 第 10 節 19:25-20:10 | | | | | |
| 第 11 節 20:20-21:05 | | | | | |
| 第 12 節 21:05-21:50 | | | | | |

保護智慧財產權，
禁止非法影印！



經濟部智慧財產局



認識智慧財產權校園
篇短片





A series of horizontal dotted lines for writing, starting below the globe and book illustration and extending across the page.



Contents

- 1 壹、校訓校歌
- 2 貳、新生入學輔導課程表
- 4 參、學校平面圖
- 5 肆、學校組織架構
- 6 伍、各處室電話
- 7 陸、生輔組相關業務
- 8 柒、學校相關重要訊息
 - 一、基本資訊－秘書室 8
 - 二、教務行政－教務處 8
 - 三、學務行政－學務處 10
 - 四、總務行政－總務處 13
 - 五、環境安全衛生管理－環境安全衛生中心 13
 - 六、研究、產學合作－研發處 15
 - 七、校外實習－教務處實習組 15
 - 八、國際化－國際處 15
 - 九、圖書及資訊情形－圖資處 16
 - 十、推廣教育及社會服務 17
- 18 捌、就學貸款申請流程
- 19 玖、兵役填報作業
- 20 拾、學校各社團清單



Contents

| | | |
|----|----------------------|----|
| 21 | 拾壹、學生請假規定 | |
| 22 | 拾貳、藥物濫用及詐騙宣導 | |
| 24 | 拾參、地震避難掩護演練流程及動作要領 | |
| 25 | 拾肆、公車路線 | |
| 26 | 拾伍、交通安全宣導 | |
| 28 | 拾陸、輔導知能服務學習 | |
| | 一、關於「服務學習」 | 28 |
| | 二、服務學習問與答 | 29 |
| | 三、學生領導知能服務學習成績認列方式 | 30 |
| | 四、勞作教育實施宣導 | 31 |
| | 五、勞作教育注意事項 | 32 |
| | 六、學生服務學習活動紀錄單 - 填表說明 | 33 |
| | 七、學生服務學習活動紀錄單 | 34 |
| | 八、生活學習助學金 | 36 |
| | 九、生活學習助學金 - 申請流程 | 39 |



窮理研幾

校訓「窮理研幾」，旨在鼓勵同學能格物致知、窮盡天地萬物之道理，研究科學知識細微之處，不斷充實自己的學養與技能，術德兼修，才能為全民健康有所貢獻。

創
校
人

蔡
炳
坤
題

校 歌

鄭 坦 作詞
蘇申壖 作曲

4 台 海 之 陽，香 山 之 旁，山 川 壯 麗

7 校 舍 輝 煌，陶 鑄 科 學 人 才 發 揮 醫 療 之

10 光，品 德 兼 修，技 藝 並 彰。春 風

13 化 雨 遠 播 四 方，醫 國 今 復 活 人 良 醫 今，即 良

16 相。吾 儕 學 友 毋 怠 毋 荒，珍 惜 校 譽，

造 福 鄉 邦。

貳、109 學年度新生入學輔導課程表

109 年 9 月 2 日 星期三

| 時間 | 會議流程 | 承辦單位 / 主持人 | 地點 | |
|-----------|------------------------------|------------------|---------------|------|
| 0830-0845 | 新生報到 | 生輔組 | 光禧 3 樓 大禮堂 | |
| 0845-0915 | 大學之道 -- 元培精神 【生活宣導 1】 | | | |
| 0915-0945 | 大學之道 -- 邏輯與思考 【始業式】 | 校長 | | |
| 0945-1000 | 元培我的家 【生活宣導 2】 | 業務報告 | | 教務處 |
| 1000-1030 | | 業務報告 | | 圖資處 |
| 1030-1045 | | 社區實踐 【服務學習宣導】 | | 領服中心 |
| 1045-1100 | | 宿舍住宿宣導 | | 生輔組 |
| 1100-1200 | | 交通安全宣導 | 軍訓室 | |
| 1200-1300 | 午餐時間 (以系所為單位新生自費集中訂購便當使用) | | | |
| 1330-1630 | 大學必修學分 --- 【社團博覽會】 | 課指組 | 校園 | |

- 一、【日間部】同學全程參與三日安排的新生入學輔導活動；
【進修部】同學則只參與 9 月 2 日早上「始業式及生活宣導」課程。
- 二、請各系及輔導幹部確實按表實施，將新生帶往律定之位置（場地）。



109年9月3日 星期四

109年9月4日 星期五

| 時間 | 會議流程 | 承辦單位/ 主持人 | 地點 | 會議流程 | 承辦單位/ 主持人 | 地點 |
|---------------------------------|--|----------------------|---------------|---|----------------------|---------------|
| 0830-0845 | 新生簽到 | 系主任 | 各系所 (分配教室) | 新生簽到 | 系主任 | 各系所 (分配教室) |
| 0845-0915 | | | | | | |
| 0900 時開始→新生體檢與導航課程 (執行分配順序詳如另表) | | | | | | |
| 0915-0945 | 大學必修學分 -- 健康 (一) 心理健康 ①→新生心理測驗 90分鐘以跑班方式實施 | 課指組衛 保組諮商 輔導中心 | 詳如另表 | 大學必修學分 -- 健康 (三) 生理健康 ③→體檢 90分鐘以跑班方式實施 | 課指組衛 保組諮商 輔導中心 | 詳如另表 |
| 0945-1000 | | | | | | |
| 1000-1030 | 大學必修學分 -- 健康 (二) 急救知識 ②→CPR+AED 90分鐘以跑班方式實施 | | | 大學必修學分 -- 健康 (四) 防護知識 ④→菸害及愛滋防治 90分鐘以跑班方式實施 | | |
| 1030-1045 | | | | | | |
| 1045-1100 | | | | | | |
| 1100-1200 | | | | | | |
| 1200-1300 | 午餐時間 (自行準備或到餐廳使用) | | | 午餐時間 (自行準備或到餐廳使用) | | |
| 1330-1630 | 1. 大學必修學分 -- 學業 2. 大學之道 -- 群學與民主 【系課程及模組課程說明與選課】 | 系主任導師 師學會 | 各系所 (分配教室) | 1. 生涯規劃 (一) 2. 生涯規劃 (二)-UCAN 平台職業興趣探索與施測 【導師時間】 | 系主任導師 | 各系所 (分配教室) |



參、學校平面圖



肆、學校組織架構



董事會
校長
副校長

行政會議
校務會議

委員會

內部控制委員會
法規委員會
課程委員會
校務發展委員會
學生申訴評議委員會
校務發展委員會
教師申訴評議委員會
職員申訴評議委員會
預算審查委員會
性別平等教育委員會
學生獎懲委員會
教師評審委員會

教學單位

醫護學院
醫學影像暨放射技術系 (含碩士班)
醫務管理系 (含碩士班)
醫學驗生物技術系 (含碩士班)
護理系
生物醫學工程系 (含福社科技與醫學工程碩士班)
視光系
高齡福祉事業管理學士學位學程
寵物保健學班學位學程

健康學院
環境工程衛生系 (含碩士班)
食品科學系 (含碩士班)
餐飲管理系
生物科技暨製藥技術系 (含碩士班)
觀光與休閒管理系

福祉產業學院
企業管理系 (含碩士班)
資訊管理系 (含數位創新管理碩士班)
行動科技應用系
應用外語系
健康休閒管理系
國際健康行銷管理學士學位學程
會展暨文創事業管理學士學位學程
網路與數位媒體應用學士學位學程

通識教育中心

行政單位

教務處 課務組、註冊組、實習組、教學發展中心

學生事務處 課外活動指導組、生活輔導組、衛生保健組、
諮商輔導職涯發展中心、領導知能服務學習中心

總務處 事務組、文書組、營繕組、出納組、
保管暨資源組、採購組

研究發展處 企劃組、創新育成中心、產學合作中心

國際暨兩岸事務組 國際交流暨合作中心、兩岸交流暨合作中心、
華語文中心

圖書資訊組 圖書組、資訊組

招生推廣處 校際合作中心、推廣教育中心

秘書室 稽核組、行政議事組

人事室

會計室 會計組

軍訓室

體育室

校務研究辦公室

高教深耕辦公室

環境安全衛生中心

光宇藝術中心

影像醫學博物館

環安衛組



伍、各處室電話

總機：03-5381183（代表號）轉分機或直撥“03-610+四碼分機”，不需透過總機轉接。

| | | | | | |
|--------------|---------------------|----------------|------------|-------------------|----------------|
| 教務處 | | 宿舍 | | 共同教育委員會 | |
| 教務長 | 2210 | 菊苑 | 03-6102396 | 主任 | 2393 |
| 傳真 | 03-6102209 | 新苑 | 03-6102397 | 通識教育中心 | 2391 |
| 註冊組 | 2212、2213 | 東苑 | 03-6102398 | 體育室 | 2428、2375 |
| 課務組 | 2221、2222 | 竹苑 | 03-5403551 | 健康管理中心 | 2247、2248 |
| 招生中心 | 2228、2388 | | | 圖書館 | 2278、2427 |
| 教學資源中心 | 2381、2410 | 警衛室 | | 典藏閱覽組 | 2279、2281 |
| | | 校門口 | 8500 | 電子計算機中心 | |
| 學務處 | | 側門口 | 8511 | 主任 | 2409 |
| 學務長 | 2230 | 元培診所警衛室 | 8512 | 資訊網路組 | 2416、2290 |
| 傳真 | 03-6102234 | 醫護與福祉學院 | | 系統程式組 | 2292、2293、2295 |
| 課外活動組 | 2237、2238 | 院長 | 2309 | 創新育成中心 | 2390、2378 |
| 生活輔導組 | 2232、2233 | 放射系所 | 2305 | 光宇藝術中心 | 2358、2353 |
| 學生輔導中心 | 2240、2241 | 醫管系所 | 2320 | 推廣教育中心 | 2298 |
| 資源教室 | 2420、2021 | 醫技系所 | 2325 | 技術產學中心 | 2429、2419 |
| 服務學習中心 | 2433、2204 | 視光系 | 2318 | 環安中心 | 2254、2259 |
| 衛生保健組 | 2247、2245 | 護理系 | 2330 | 實習就業與校友服務室 | 2266、2267 |
| 護理室 | 8119、2324 | 醫工系所 | 2345 | | |
| 總務處 | | 健康學院 | | 校外緊急聯絡電話 | |
| 總務長 | 2250 | 院長 | 2313 | 台大醫院新竹分院 | 03-5326151 |
| 傳真 | 03-5385353 | 生技系所 | 2310 | 南門醫院 | 03-5261122 |
| 文書組 | 2252、2253 | 環衛系所 | 2335 | 國泰醫院新竹分院 | 03-5278999 |
| 事務組 | 2255、2256 | 食科系所 | 2340 | 新竹馬偕紀念醫院 | 03-6119595 |
| 營繕組 | 2257、2258 | 餐管系 | 2350 | 新竹市警局 | 03-5224168 |
| 保管暨資源組 | 2380、2285 | 健管系 | 2369 | 新竹市三分局 | 03-5224168 |
| 出納組 | 2262、2263 | 產業與管理學院 | | 新竹市中華派出所 | 03-5302487 |
| | | 院長 | 2286 | 新竹朝山消防分隊 | 03-5376753 |
| 國際事務處 | | 資管系所 | 2360 | | |
| 國際長 | 2401 | 企管系所 | 2315 | | |
| 兩岸合作組 | 2402 | 應財系 | 2365 | | |
| 國際合作組 | 2322、2308 | 資工系 | 2355 | | |
| 軍訓室 | | 應英系 | 2370 | | |
| 總教官 | 2302 | 觀光系 | 2431 | | |
| 各教官分機 | 2303、2304、2334、2425 | | | | |
| 校安中心 | 03-5380473 | | | | |

親愛的元培人，無論何時何地，我們在你 / 妳身邊 ~



貼心再提醒：以上分機，可以“03-610+四碼分機”方式直撥，不需透過學校總機轉接喔！

陸、學務處生輔組相關業務



學雜費減免



就學貸款



學校宿舍



學生兵役



請假、獎懲



學生保險



雲端租屋網



獎助學金



社團



元培歡迎你和妳

校安（軍訓室）緊急專線：03-5380473

諮商輔導中心輔導專線：03-6102243

領導知能服務學習中心：03-6102204



柒、學校相關重要訊息

一、基本資訊－秘書室

1. 本校創辦於民國 53 年「元培醫專」，為全國歷史最悠久的醫護類學校。
 - 民國 88 年升格改制為「元培科學技術學院」。
 - 民國 95 年改名為「元培科技大學」。
 - 民國 103 年更名為「元培醫事科技大學」。
 - 民國 106 年調整學院名稱為「醫護學院」、「健康學院」、「福祉產業學院」。
2. 本校校名的意義一元一萬物之源；培－培育人才。
3. 本校創辦人為蔡炳坤先生：全國第一位放射技術專家，全國第一位獲頒教育部專業技術教師（專技第 001 號）。
4. 現任校長、副校長：林志城 校長、蔡世傑 副校長。
5. 校訓：窮理研幾「窮理於事物始生之處、研幾於心意初動之時」。
6. 本校系所與學生數？
 - 3 學院、16 系、9 研究所、4 學位學程。學生人數約 6000 人。
7. 本校學生申訴管道為何？
 - 訂有學生申訴處理辦法，聯絡窗口為秘書室。



二、教務行政－教務處

1. 成績預警制度及 TA 輔導機制：
 - 期中成績超過 1/3 以上不及格之學生，註冊組以紙本及 e-mail 主動通知系所及導師，請導師與學生面談輔導，如有需要，可向教學資源中心申請補救教學，教學資源中心安排教師及聯繫輔導名單。
 - 全校性基礎課程：教學資源中心有排班制的 TA 供全校學生使用，可依各時段之 TA 尋求幫助，另針對有特別需求之學生，經學生同意後可安排 TA 或教師協助補課。
 - 系所本身有配置專業課程教學助理，若學生有需要可以洽詢系所助理，或是系上針對 1/3 以上不及格之學生另行安排專業課程 TA 輔導。
2. 本校的學生的畢業門檻（註冊組）1311
 - 日間部四技新生，在畢業前需取得 3 張證照（1 張語文能力檢定證照、1 張專業技能證照、1 張 CPR 證照）、修畢一項最後一哩課程（實習或專題製作）、取得 1 張服務學習證書。
3. 教學評量系統？－課務組
 - 每學期實施兩次，期中考和期末考前各一次。

4. 全校授權軟體使用－圖資處
 - 學生可從圖資處網頁下載授權軟體。
 - 校首頁→在校生→學生校內授權軟體下載。
5. 學校提供那些電腦給學生使用？－圖資處
 - L204 電腦教室提供 60 部電腦。（上午開放為證照考場，下午作為學生自由上機使用）。
 - 圖書館於開館期間內亦提供超過 80 部電腦供學生使用。
6. 本校通識課程的類別－通識中心
 - 四技通識學分：分為職能通識的倫理類 2 學分及博雅通識選修類 8 學分，共 10 學分。
 - 二技與進修部的通識學分：分為職能通識倫理類 2 學分及博雅通識選修類 4 學分，共 6 學分。
7. 通識課程「倫理類」修課規定說明－通識中心
 - 以學院為單位課程開課。
 醫護學院修習「醫事倫理」
 福祉產業學院修習「企業倫理」
 健康學院修習「科技倫理」。
 - 倫理類課程須四技二年級和二技一年級以上學生才能修習。
8. 通識課程一般選修修課規定說明－通識中心
 - 四技、二技一般通識，在修業期間內修習完畢即可。
 - 生命健康類的學分，修課方式採自主學習的微學分方式。
 畢業以前，參加 5 次通識講座（測驗及格）、5 次通識讀書會（測驗及格），則可以獲得此類通識的 2 學分。



三、學務行政—學務處

1. 心理諮商與輔導：諮商職涯中心
 - 個別諮商
 - 心理測驗服務
 - 團體諮商
 - 班級宣導
 - 心理健康講座
2. 生涯與職涯輔導：諮商職涯中心
 - 生涯興趣探索
 - 職涯與就業講座
 - 職涯諮詢
 - 履歷健診及面試模擬
 - 校園徵才活動（每年 3 至 5 月舉辦）
 - 求才求職媒合：諮商中心職涯專網上提供打工及求職資訊。
3. 諮商職涯輔導預約：諮商職涯中心
 - 方式：
 - A. 諮商中心網頁連結預約報名。
 - B. 自行前往諮商中心（光恩樓 N112，餐廳正上方）
 - C. 撥打專線：03-6102243。
 - D. 寫信預約：E-mail：stud8233@mail.ypu.edu.tw。
 - E. 填寫宣傳單預約職涯諮詢。
 - 時段：
 - A. 08:30-17:30 為主，其他時間另行預約。
 - B. 進修部同學可另行預約時間。
4. 校園性侵害性騷擾或性霸凌事件：諮商職涯中心、處本部
 - 學校設置「性別平等教育委員會」處理相關事件。
 - 接案窗口為「學務處」，受理檢舉或申請調查。
5. 安心就學計畫：課外活動指導組、生活輔導組、領導知能服務學習中心
 - 助學金：
 - 「工讀助學金」、「生活助學金」、「弱勢助學金」、「低收入戶助學金」、「低收入戶免費住宿」及「學雜費減免」等方案，學生可視自身狀況申請。
 - 緊急紓困：
 - A. 學產基金：依「教育部學產基金設置急難慰問金實施要點」辦理。
 - B. 學生緊急紓困：導師協助提出申請，經校長核准後，即提撥紓困金。
 - C. 就學貸款：學雜費、住宿費及書籍費皆可貸。



- 獎學金：
 - 學業成績優良獎學金、升學獎學金、董事長獎學金、創校人獎學金、全校操行成績優良獎勵、服務優良獎勵、校外實習表現優良獎勵、學生參與校外競賽獎金 ... 等。
- 6. 社團活動：課外活動指導組
 - 社團種類：自治性、服務性、學藝性、體育性、康樂性、聯誼性社團 6 大類，共有 75 個。
 - 活動時間：週三下午 15:00-17:00 時為社團時間。
 - 參與社團的認證計分方式當學年度之會長或社長在學生校務系統中登錄社員資料，社員方可採計分數。
 - 活動經費：除社團社費，另有學校之學輔、配合款項、大專體育總會款項、大專校院社團帶動中小學社團發展計畫款項、教育優先區中小學營隊活動款項、整體發展獎補助款項及專案經費等分配予各社團。
- 7. 校園生活輔導：生活輔導組、衛生保健組
 - 友善校園：安心場所認證校園（AED 認證）、高齡友善大學。
 - 校內外用餐環境：衛生保健組
 - A. 同學可自行選擇校內外用餐。
 - 三餐校內皆有提供，供餐地點：光恩樓 B1 美食廣場、菊軒亭、圓形廣場餐車與菊苑餐廳，另有便利商店，提供多樣選擇。
 - B. 每週邀請食品科學系、餐飲管理系的老師協助餐廳衛生檢查。
 - 校內、外住宿生活：生活輔導組
 - A. 定期辦理校外賃居訪視、房東座談會、住宿生座談會。
 - B. 宿舍環境維護：
 - a. 宿舍修繕：E 化系統，學生可隨時登記修繕。
 - b. 賃居安全：每學期導師、系輔導教官及校安人員，實施校區附近賃居住所安全訪視。
 - C. 住宿生每晚 23:00 實施點名作業；如有需協助者，宿舍輔導教官除提供協助並給予慰助品；若有違反規定者，宿舍輔導教官將與家長聯繫，共同輔導該生之偏差行為。
 - 獎懲程序：生活輔導組。
 - A. 嘉獎、小功、申誡、小過：
 - 生活輔導組承辦，會導師及有關人員後，簽請學務長核定後公布。
 - B. 大功、大過、留校定期察看或勒令退學者：
 - 生活輔導組協調導師、系主任及相關單位召開獎懲委員會，簽請校長核定後公布。

8. 健康諮詢與簡易外傷處理：衛生保健組、健康中心

- 學生體檢追蹤輔導：衛生保健組。
- 護理室與健康中心：
 - A. 位置：田徑場旁，內有簡易外傷處理及量血壓、BMI 等儀器，提供病床供休息使用，服務時間：08:00-21:40。
 - B. 特約診所於每週一至五 09:30-17:00 安排專業醫師駐診，提供傷病處理。
 - C. 連絡電話：03-610-2245~2249

9. 健康促進活動：衛生保健組。

- 身體自我檢測：（體適能、BMI 值測量…）。
- 宣導講座。
- 運動班課程：
- 急救訓練：
 - A. 校內設置 3 台自動體外電擊去顫器（AED），置於校園大門、側門及光恩樓 1F。
 - B. 日四技學生皆須於期限內完成 CPR+AED 訓練。
 - C. 每學期辦理初級急救安全教育訓練班並提供職員工生報名參加。
- 捐血活動：每學期辦理 2 場次。
- 其他健促活動：（環校運動、健康闖關活動…）。



10. 服務學習證書：領導知能服務學習中心

- 含『服務內涵通識學習』、『勞作教育』及『志工服務』三項，總成績滿分 100 分，60 分為及格，日間部四技學生於畢業前需取得一張服務學習證書，方得領取學位證書。

11. 志工服務：領導知能服務學習中心

- 校內志工認證：學生校務系統→服務學習系統查詢。學校現有之服務學習活動，選擇登錄參加。
- 校外志工認證：
 - A. 國內志工：

參加國內政府登記之財團法人、基金會 ... 等公益團體或義務協助醫院、養老院、育幼院、社區志工 ... 等志工服務，以及從事經學務處認可之志願服務。

於活動結束後持主辦單位開立之服務時數證明正本至學務處領導知能服務學習中心承辦人登錄時數。（如遇到無開立時數證明之單位，亦可預先至學校學務處領導知能服務學習中心網頁下載學生服務學習校外志工紀錄單，填妥後請主辦單位於簽證處蓋戳章證明）。

B. 國際志工：

辦理時間為寒假：泰北兒童關懷行國際志工活動。

暑假：送愛心到印尼國際志工服務計畫。



四、總務行政－總務處

1. 停車場建置管控系統：

- 機車車位總數達 2,316 個。機車停車場進出採刷卡管控系統及停車場入口處設有車位數量顯示器設備；汽車停車場亦設計數器 3 部，提供駕駛人即時得知停車資訊。

2. 提升校園安全措施：

- 投保校園「公共意外責任險」。
- 廁所安裝感應式開關。
- 增設監視設備及緊急求救鈕：
監視系統 31 套與紅外線監視攝影機 395 台。廁所均裝設緊急求救按鈕共計 179 個。校園內電梯裝設緊急通報系統。
- 校內人車分道。

3. 風雨走廊及無障礙設施。

4. 市 14 線二期道路工程與 Ubike 增設使用。

- 市 14 線二期道路工程地點起自中華路至元培橋，預定民國 107 年底完工。
- 新竹市元培醫事科大 Ubike 新站於 106 年 3 月 31 日啟用。
- 臺鐵三姓橋火車站於 105 年 6 月 29 日啟用，師生可利用 Ubike 連接元培與三姓橋火車站，提供師生另一項交通選擇。

五、環境安全衛生管理－環境安全衛生中心

1. 全校節電量與 EUI 值（單位面積電力使用量）符合教育部節能最高等級要求，獲教育部補助私立技專院校整體經費發展核配之校園節能績效配分滿分獎勵。

2. 獲經濟部「105 年節約能源績優獎」機關學校組入選前 10 名。

3. 空氣品質管理措施：

- 依行政院環境保護署規定，每季監測校園內總懸浮微粒與空氣指標污染物，結果顯示校園空氣品質維持良好的狀態。
- 因應室內空氣品質管理法，於圖書館、光恩國際會議廳、光禧國際會議廳及光暉四樓第一會議室裝設室內空氣品質監測設施，並可由網路查看各場所內部 CO₂ 濃度及溫、溼度。

4. 廢（污）水處理措施：
 - 設 1 座生活污水處理廠處理污水排水、1 座實驗室廢水處理廠進行實驗室廢水處理，設專責人員負責操作。
 - 設中水回收處理設施，回收已處理的生活污水與雨水供全校馬桶沖廁及花木澆灌，有效推動水資源的回收再利用。
5. 廢棄物處理措施：
 - 委託合格專業廠商定期清運處理。
 - 實驗室廢液收集，每學期末進行統計調查，每年委由合格機構代為清除處理。
6. 毒化物處理措施：
 - 先以書面向環安衛中心提出申請，經審查申請同意（或取得新竹市環境保護局核可）後購入使用。
7. 實驗室安全衛生管理：
 - 設環境安全衛生委員會，定期召開會議，落實實驗室的安全衛生管理。
 - 不定期增購實驗室安全防護器材及更換急救藥箱。
 - 每年實施「實驗室安全衛生教育訓練」。
8. 消防安全措施：
 - 定期分區進行消防安全設備檢查與維修。
 - 定期進行消防演練。
 - 建置全校火警警報受信移報系統與環安中心與校門警衛室電腦連動可即時掌握資訊並處理。
 - 定期實施緊急發電機檢查與維修，確保緊急狀況時可提供重要設備與照明正常運作
9. 能源管理：
 - 光恩樓及光禧樓教室設置教室電能課表化監控系統，依課表進行冷氣、燈具及插座供電控制，有效減少電力的浪費。
 - 設置用電及用水量監控系統，以節約學校用電與用水費用支出。
 - 教室與路燈更換為節能燈具，廁所與圖書館燈證感應開關，以有效推動節能工作。
 - 大樓樓頂設置太陽能發電設備與種植花木，以提供再生能源與降低頂樓溫度，有效減少空調設備的電力消耗。



六、研究、產學合作－研發處

1. 研究、產學合作措施：
 - 依「學生專利創作獎勵辦法」辦理。本校學生在學期間通過國內外專利申請，且專利所有權歸屬本校所有者，得申請專利獎勵金。

七、校外實習－教務處實習組

1. 校外實習生有無投保意外險？有。
 - 依教育部規定每位校外實習生皆有投保「傷害保險（殘廢或死亡）每人最高理賠新臺幣 200 萬元」及「傷害醫療險限額 5 萬元（含門診支實付及住院日額給付）」。
2. 校外實習是否有合約書？有。
 - 校外實習皆與實習機構簽訂實習合約書，實習前經實習組審閱後，發文至實習單位。
3. 校外實習有無實習輔導教師？有。
 - 依「校外實習輔導教師實施要點」辦理。
4. 學生校外實習時有否老師訪視？有。
 - 依「實習訪視老師制度實施要點」辦理，各系皆有安排訪視老師定期訪視實習機構（每學期每個機構至少兩次），並填寫訪視記錄表。護理系並安排校內專任老師赴醫院輔導實習生。

八、國際化－國際處

1. 締結姐妹校共 139 校（外國 62 所及大陸地區 77 校）。
2. 每年送學生至日本、澳洲、德國及美國等學校進行交換計畫。
3. 每年 3 月舉辦全國唯一以學生為主的國際論文發表會，並邀請姐妹校同學蒞校進行交流活動。
4. 每年 8 月日本姊妹校學生蒞校參加華語研習暨醫療機構參訪活動。
5. 每年本校學生赴大陸高校參訪交流。
6. 每年都有大陸交換生蒞校進行研修。
7. 定期舉辦國外留學 / 遊學 / 實習的說明會，讓學生擁有國際視野，每年都有送同學赴國外及大陸實習。

九、圖書及資訊情形—圖資處

1. 位置：光瀚樓 1-4 樓（正對校門口）。
2. 開館時間：開學時週一到週日都有開館，寒暑假及國定假日另行網頁公告。
3. 藏書：中、西文書約 24 萬冊。
4. 可外借的館藏：圖書、期刊、影音光碟、筆記型電腦、iPad 等。
5. 可借用空間？討論室、視聽小間、創意桌遊區，上系統預約登記借用即可。
6. 電子資源？如何使用？電子資料庫、電子期刊及電子書。
 - 校內直接上網使用，校外可透過「電子資源整合查詢系統」連線使用，或透過下載電子書 APP 在手機上隨時閱覽。
7. 新生導覽及電子資料庫教育訓練：
 - 新生 - 開學以班級為單位導覽。資料庫每學期舉辦 6-8 場教育訓練。
8. 上課用書提供？
 - 每學期老師提供指定參考書清單，並將書籍陳列於 2 樓參考書專區。
9. 學生推薦購買圖書管道？
 - 利用「線上圖書推薦系統」，同學可隨時線上推薦採購。
10. 推廣活動舉辦？
 - 每學年舉辦圖書、電子書、電子資料庫等使用推廣活動，訊息公告在圖書館與全校網頁最新消息。
11. 與他校館際合作服務？
 - 提供線上代借代還申請、互換借書證及館際複印互借等服務。
12. 全校授權軟體如何使用？圖資處網頁下載授權軟體。
 - 校首頁→在校生→學生校內授權軟體下載。
13. 電腦提供使用？開館期間內提供超過 80 部電腦供學生使用。
14. 學校 Wi-Fi 區域？本校師生使用 E-mail 帳號登入本校 Wi-Fi 系統。
 - Wi-Fi 分布於各棟大樓教學區域、咖啡廳、圖書館前戶外圓形廣場、菊、東、新苑宿舍區域。
15. 學校專屬 APP？iOS 及 Android 都可以下載「i 元培 APP」
 - 內容包含食醫住行育樂等非常實用資訊。



十、推廣教育及社會服務

1. 推廣教育中心訓練課程：

- 各系所校內 / 校外學分班。
- 政府、企業委辦訓練班。
- 專業證照認證考試。
- 各項專業訓練班。
- 協辦各類認證試場。

2. 光宇藝術中心（光瀚樓 5 樓）

學校舉辦藝文展演活動的地方，共有三個空間：

- 展覽廳：展覽藝術作品。
- 演藝廳：舉辦藝文相關演講與表演。
- 校史館：展示學校的歷史與文物。

定期展覽每學年度舉辦四場：

- 地方特色藝文展。
- 異國文化展。
- 旗艦大師藝術展。
- 教職員生展。

3. 健康管理中心

服務內容：

- 元培健康診所一醫師群駐診，提供健保門診看診、傷口換藥處置等醫療服務，門診服務時間每週一至五，上午 09:30-12:30、下午 14:00-17:00。
- 承接衛生福利部菸害防制、愛滋病防治計畫，辦理相關之宣導講座及開辦戒菸班，只要對活動有興趣，都可報名參加，完全免費。



智慧財產權是智慧的光 創作的原動力



捌、就學貸款申請流程

1

1. 下載並列印學雜費繳費單。
2. 上**臺灣銀行**網站登錄就學貸款資料及預約對保。
3. 至臺灣銀行辦理對保。

2

完成對保後，即可**繳回學校或掛號郵寄**下列資料：
(最遲請於開學後 5 日內繳交，郵寄者以郵戳為憑)

1. 臺灣銀行對保書(第二聯)。
2. 學雜費繳費單(保持完整，勿撕開)。
3. 宿舍繳費單(保持完整，勿撕開)。
4. 中、低收入證明(貸生活金者)。

為維同學權益及銀行順利撥款，請於期限內完成。

3

財稅中心查調所得
(由學校上傳資料，
並通知不合格者)。
(每年 3 月、10 月)

· 不合格：

B 級：簽署自付半息同意書

C 級：繳交家中兄弟姊妹在學證明
(高中職以上)、新式戶口名
簿影本或全戶戶籍謄本、簽署
自付全息同意書。

**★不願自付利息或無兄弟姊妹於高中職
以上學校就學者，需補繳學費。**

· 合格：

將資料彙整後，**送臺灣銀行**審核。

4

臺灣銀行審核。
(每年 4-5 月、11-12 月)

· 不合格：

需至出納組**補繳學費**。

· 合格：

此學期**就學貸款**作業完成。

溢貸退費(**學期末前**)，退費匯至
學生本人帳戶內。



※ 就學貸款承辦單位：生輔組，電話：03-6102236。※

玖、兵役填報作業

109 學年度第 1 學期

男同學不論是否服完兵役，一律網路（校務系統）登錄『個人兵役資料』

入學男性新生，應於入學報到時，皆需上網詳填兵役狀況調查表並備妥身分證正反面相關證明影本各乙份，繳至生活輔導組彙辦。事關同學就學權益，請遵照規定辦理，謝謝！

一、兵役填報作業：

「校務系統」網路填寫，填寫完畢列印，並在『空白處』黏貼應繳證件。
 路徑：校務系統→學生專用（登入帳號、密碼）→登錄→兵役填報作業。
 網址：<https://safe.ypu.edu.tw/files/11-1006-31.php>

二、填寫注意事項：

請參閱「身分證」背面戶籍地詳實填寫，地址「鄰」填寫數字，例如 5 鄰請填寫「5」即可，填寫完畢請列印並在『空白處』黏貼應繳證件（※戶籍地址填寫方式為遇下拉式點選，如果沒有與同學的戶籍村里相符合，請列印出來自行填寫）。

三、應繳證件：

| 服役狀況 | 應繳證件 |
|------|-------------------------|
| 未服役 | 身分證正反面影印本 1 份。 |
| 已服役 | 身分證、退伍令或結訓令正反面影印本各 1 份。 |
| 免服役 | 身分證、免役證明正反面影印本各 1 份。 |

四、到校辦理繳件日期 / 地點：

日期：109 年 9 月 7 日（一）至 9 月 14 日（一）

地點：光暉大樓 2 樓生輔組辦公室

※ 如有疑問請洽生輔組承辦人喻小姐，電話 03-6102233。 ※



.....

.....

.....

.....

.....

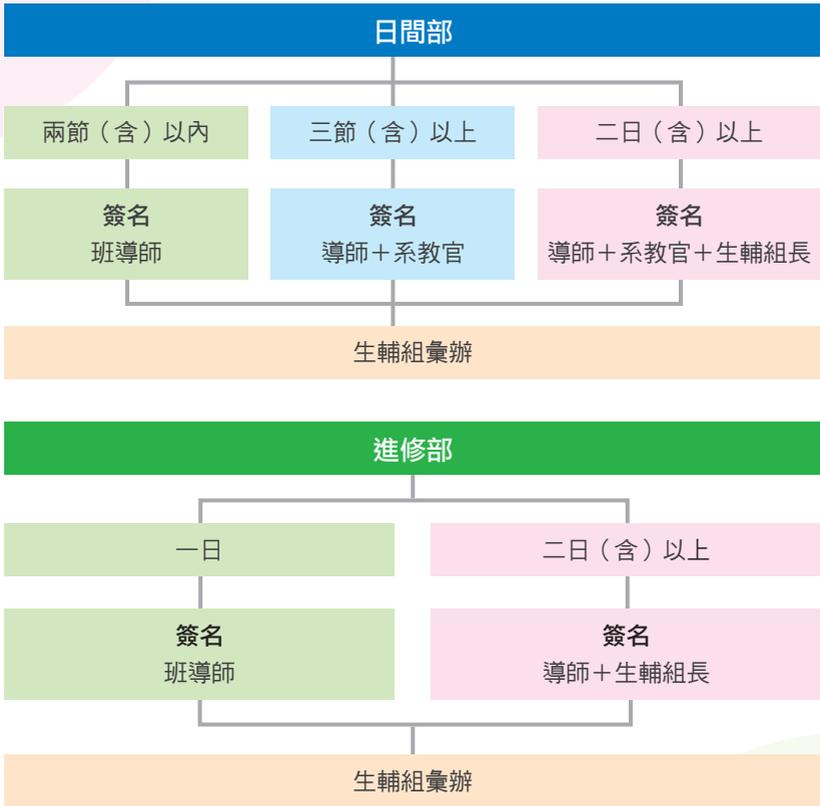
拾、學校各社團清單



| | | |
|-------------------------|------------------|-------------|
| 自治性組織 | | |
| SA01 學生會 | SA02 學生議會 | SA02 日間部畢聯會 |
| 自治性社團 | | |
| A01 醫放系學會 | A06 食科系學會 | A11 應外系學會 |
| A02 醫管系學會 | A07 環衛系學會 | A12 資管系學會 |
| A03 醫技系學會 | A08 餐管系學會 | A13 視光系學會 |
| A04 護理系學會 | A19 企管系學會 | A14 健管系學會 |
| A05 醫工系學會 | A10 生技系學會 | A15 觀光系學會 |
| 服務性社團 | | |
| B01 保健社 | B04 校園福音社 | B07 親善大使社 |
| B02 健康樂活社 | B05 異國文化體驗社 | B08 晨星社 |
| B03 青年領袖社 | B06 暖心社 | B09 崇德青年志工社 |
| 學藝性社團 | | |
| C01 西點烘焙社 | C05 3D 視覺研究社 | C09 調酒社 |
| C02 Art club 阿特藝術體驗社 | C06 ACG 動漫社 | C10 禪鼓社 |
| C03 中餐廚藝社 | C07 攝影社 | C11 創新創業社 |
| C04 手作社 | C08 藝術咖啡研究社 | |
| 體育性社團 | | |
| D01 運動團輔社 | D06 拳擊社 | D11 劍道社 |
| D02 排球社 | D07 棒球社 | D12 飛輪社 |
| D03 健康促進社 | D08 熱舞社 | D13 地板社 |
| D04 羽球社 | D09 競技啦啦社 | |
| D05 跆拳道社 | D10 網球社 | |
| 康樂性社團 | | |
| E01 熱音社 | E03 桌上休閒遊戲社 | E05 玩酷旅遊社 |
| E02 吉他社 | E04 益智遊戲社 | E06 原聲原社 |
| 綜合性社團 | | |
| F01 君毅高中校友會 | F03 國立苗栗農工校友會 | |
| F02 光復校友會 | F04 治平醫育達高中聯合校友會 | |

拾壹、學生請假規定

公假、喪假免貼郵票，餘需自行貼上平信郵資



※ 有完成請假程序免扣操行分數。



拾貳、藥物濫用及詐騙宣導

防制學生藥物濫用資源網



1 堅持拒絕法

❖ 我不做違法的事情。
❖ 不行，我真的不想吸。



2 告知理由法

❖ 吸毒是違法犯罪的事，你不要害我。
❖ 我爸媽管很嚴，被他們知道我就慘了。



3 自我解嘲法

❖ 沒辦法，我就是害怕喇，不要嘗試算了！
❖ 不行，我真的很膽小，我不敢惹啦！



4 遠離現場法

❖ 時間太晚了，我必須回家，我先走了。
❖ 我覺得身體不舒服，我先回家休息了！



請你跟我這樣說...

5 友誼勸服法

❖ 我們是好朋友，我不希望你變成吸毒犯！
❖ 不要吸啦！這對身體不好，好朋友一場，你最好好都不要嘗試吧！



6 轉移話題法

❖ 你看，這個點心很好吃哩！你也試試看！
❖ 今天新聞報導小霸熊的影片，超萌的，你看過了嗎？



7 反駁服法

❖ 這毒品是會上癮的，而且很難戒除，你看昨天新聞報導那個吸毒者下場多慘...，所以你也不要吸啦！



8 反激將法

❖ 如果你們說我沒膽量，我就吃，那我就真的沒主見了！



反詐騙 165 請撥專線



檢察官 警察 要錢必詐騙
監管帳戶收押都騙人

ATM卡不解除分期設定
不辨識身分 不退款

網購私下交易 易受騙
貨到付款才安全

電話談錢就可疑
查證速撥 165

求職 貸款 要求 證 索取 存摺
提款卡 密碼 就有 詐



反詐三步驟

- 1 保持冷靜
- 2 小心查證
- 3 立即撥打 165 反詐騙專線或 7348080 報案專線尋求協助

歹徒透過通訊軟體詐騙手法1-冒用身份

- 駭取Google帳戶取得通訊紀錄

竊取Google通訊紀錄，加入歹徒手機通訊錄

若被害者通訊軟體「允許被加入好友」為開啟狀態

冒用身分與被害人成為好友，詐騙匯款
- 利用FB的好友名單，要求被害者加入新徵書

加入歹徒能展現你的通訊軟體ID

冒用身分與被害人成為好友，詐騙匯款

歹徒透過通訊軟體詐騙手法2-盜用帳號

- 發送詐騙訊息，要求被害人提供通訊軟體密碼

以是技術詐騙，被害人提供通訊軟體密碼

發送被害人帳號

成功盜用被害人帳號，騙取匯款
- 利用FB的好友名單，要求被害人加入新徵書

傳訊息問被害人手機及通訊軟體密碼

盜用身分，騙取匯款

拾參、地震避難掩護演練流程及動作要領

| 演練階段劃分 | 校園師生應有作為 | 注意事項 |
|-------------------------------|---|--|
| 第一階段 地震發生前 | <ol style="list-style-type: none"> 至少完成一次預演。 依表定課程正常上課。 | <ol style="list-style-type: none"> 針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。 |
| 第二階段 地震發生 (以警聲響或廣播方式發布) | 師生立即就地避難掩護。 | <ol style="list-style-type: none"> 廣播內容：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！」。 保護頭部及身體，避難地點優先選擇：(1) 桌子下 (2) 柱子旁 (3) 水泥牆壁邊。 室內：躲在桌下時，應以雙手緊握住桌腳。 |
| |  | <ol style="list-style-type: none"> 室外：應立即蹲下，保護頭部，並避開掉落物。 任課教師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實，不可講話及驚叫。 |
| 第三階段 地震稍歇 (以警聲響或廣播方式發布) | <ol style="list-style-type: none"> 學生聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散。 抵達安全疏散地點（抵達時間得視地形狀況、幅員大小、疏散動線流暢度等情形調整）。 各班任課教師於疏散集合後 5 分鐘內完成人員清點及回報，並安撫、穩定學生情緒。 | <ol style="list-style-type: none"> 以防災頭套、較輕的書包、手提袋或書本保護頭部。 身障學生及資源班學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，指定人員請落實協助避難疏散。 不語、不跑、不推，在師長引導下至安全疏散地點集合。 以班級為單位在指定位置集合。 任課教師請確實清點人數，並向校安中心完成安全回報。 清點人數後請疏散點負責教官將同學帶至圓形廣場前廣場集合。 演練結束，由指揮官下達解散口令後，依學校課程排定，返回授課地點上課。 |

抬肆、公車路線

苗栗客運（綠線）新竹市區公車

新竹市政府交通處 03-5216121 # 476
 市區服務專線 1999
 苗栗客運 03-5328251

全票 15 元
 半票 8 元



詳細發車時刻表及前往台北、台中班車，
 請參閱學校總務處“交通資訊”網頁。

| (非寒暑假) / (暑寒假) / (全年行駛) | |
|-------------------------|-------------------------|
| 起站 | 06:10 10:40 15:20 19:10 |
| 經國路口 | 06:50 11:10 15:40 19:40 |
| 香山轉運站 | 07:30 11:20 15:50 20:10 |
| 發車 | 08:00 12:00 16:00 20:20 |
| | 08:30 12:20 16:20 21:10 |
| | 08:40 12:50 17:00 21:30 |
| | 09:00 13:20 17:10 22:00 |
| | 09:20 13:40 17:20 22:10 |
| | 09:30 14:20 17:40 |
| | 10:00 ●14:40 18:10 |
| | 10:30 15:00 18:40 |
| | 07:00 11:30 16:00 19:40 |
| | 07:40 11:40 16:20 20:10 |
| | 08:20 12:15 16:40 20:40 |
| | 08:30 12:20 16:50 21:00 |
| | 09:00 13:00 17:00 21:20 |
| | 09:30 13:20 17:20 22:00 |
| | 09:40 13:50 18:00 22:10 |
| | 10:00 14:20 18:10 22:30 |
| | 10:20 14:40 18:20 22:40 |
| | 10:30 15:20 18:40 23:00 |
| | 11:00 ●15:40 19:10 |

綠線
 經國路口
 香山轉運站



107.6.8 起經國路口發車每週五或連續假期前一天（視情況而定）加開 14:40 班次。

拾伍、交通安全宣導

1. 無駕照擅自駕駛汽、機車者，**大過 1 次**處分；騎乘機車未戴安全帽者，**小過 1 次**處分。
2. 校門口道路東西向長於南北向（大門至停車場），交通號誌有秒差（**4 秒鐘**），請同學**不要搶黃燈或闖紅燈**，綠燈起步時請**注意左右方向來車**，以避免相撞事故發生，本處路口上學期交通事故肇生率為最高，請同學務必小心謹慎，以確保自身安全。



3. 上學期本校交通事故地點以**正門口**居冠，請騎機車上下課之同學於校門口務必實施**二段式左轉**，未按規定實施二段式左轉者，**申誡 1 次**處分。



4. 學校正門口至田徑場間道路兩側**禁止停放汽機車**，以免阻礙交通，影響行車安全，警方不定期照相取締或拖吊。
5. 本校同學在校園週邊路段**發生車禍主因**大部分是：未注意車前狀況、轉彎（或迴轉）未打方向燈、未注意左、右、後方來車、未保持適當車距、未依規定讓車、超速等，導致交通事故肇生，“十次車禍九次快，謹慎慢行是回家唯一的路”不只是標語，愛惜生命就要身體力行。

拾陸、輔導知能服務學習

關於「服務學習」

一、什麼是服務學習

「服務學習」就是「服務」與「學習」的相互結合。也就是在「服務」的過程中也獲得「學習」的效果。簡而言之，就是「從做中學」(Learning by doing)。服務學習是一種經驗性教育模式，透過有計畫安排的服務活動與結構化設計的反思過程，滿足被服務者的需求，並促進服務者的學習與發展。反思(Reflection)與互惠(Reciprocity)是服務學習的兩個關鍵要素。(Jacoby, 1996)。

二、服務學習之目的

提供學生在服務的過程中獲得實際的經驗，並且藉由實際的服務與所學的知識融合，促進自我的成長。而學校與社區間的互惠共榮，使得社區獲得學校的人力服務資源，學生也從中獲得自我成長和增加了解社會的經驗。

三、本校的服務學習計畫

本校服務學習項目包含「領導知能服務內涵通識學習」、「勞作教育」及「志工服務」三項，成績 60 分為及格，其中未完成勞作教育達兩學期及參與社團並認列完成者無法領取畢業證書。

四、各項目成績配分方式如下：

「領導知能服務內涵通識學習」佔服務學習配分 30%，「勞作教育」，佔服務學習配分 30%，「志工服務」佔服務學習配分 40%。

五、成績計算方式

服務學習成績的結算方式以在校期間達成及格標準即可，成績可跨學期累積合併計算，「領導知能服務內涵通識學習」、「勞作教育」及「志工服務」三項成績，若各單項成績超過滿分標準，以滿分計；超過之分數不得跨項目計算。



服務學習問與答

Q：為什麼要完成服務學習？

A：本校為強化學生畢業時能具備多元化就業所需之基礎技能，提升學生之就業能力，因此日間部四技學生於畢業前除修畢各系規定之課程及學分外，必須取得一張服務學習證書、三張專業證照、一張 CPR 證照及參與最後一哩職前教育課程，方得領取學位證書。

Q：如果我不是日間部四技學生，也可以參加服務學習嗎？

A：可以，分數計算方式及各項規則亦與服務學習各項辦法相同，成績及格者可申請發給服務學習證書。

Q：參與服務學習日後對於自己有什麼用處？

A：外國企業在應徵新進人員時，除了注重學業成績之外，對於是否參與社會公益活動亦同等的重視，這個觀念在國內也逐漸被各大企業所接受，服務學習在日後同學進入社會找工作時是最好的加分項目。

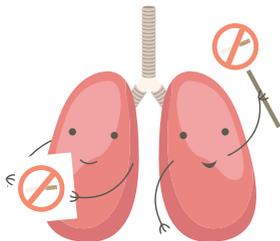
Q：參與社團的認證計分方式？

A：同學可由學校網站首頁中進入學生服務學習系統，登入系統後在學生評分項目申請中查詢到學校現有之服務學習活動，提供同學選擇登錄參加。

Q：志工參與方式？

A：同學可由學校網站首頁中進入學生服務學習系統，登入系統後在學生評分項目申請中查詢到學校現有之服務學習活動，提供同學選擇登錄參加。

拒絕菸草 珍愛生命



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

學生領導知能服務學習成績認列方式

一、領導知能服務內涵通識學習，認列最高分數 30 分

| 項目 | 內容 | 配分 | 畢業前須達 低標分數 | 最高 分數 |
|----|--|---------|---------------|----------|
| 01 | 參與校內外領導知能與服務學習相關之專題講座或研習活動（每小時 +1 分，每次最高 5 分） | +1~5/ 次 | 0 | 15 |
| 02 | 正式加入一個以上之社團，並實際參與社團課程及活動且及格者（每學期 +5 分，單學期不得重複累加） | +5/ 學期 | 10 | 10 |
| 03 | 修習具服務學習內涵之課程且及格者 | +10/ 次 | 0 | 10 |
| 04 | 獲得志願服務紀錄冊者 | +10/ 次 | 0 | 10 |

二、勞作教育，認列最高分數 30 分

| 項目 | 內容 | 配分 | 畢業前須達 低標分數 | 最高 分數 |
|----|--|--------|---------------|----------|
| 01 | 新生、復學生及轉學生依據元培醫事科技大學勞作教育施行辦法，修勞作教育課程，依本校所分配之空間環境責任區域，實施外掃工作，一學年上下學期成績及格者採計服務學習 30 分。 | 15/ 學期 | 30 | 30 |

三、校內外志工服務，認列最高分數 40 分

| 項目 | 內容 | 配分 | 畢業前須達 低標分數 | 最高 分數 |
|----|-------------------------|--------|---------------|----------|
| 01 | 從事經領導知能服務學習中心認可之校內志工服務。 | +1/ 小時 | 0 | 40 |
| 02 | 從事經領導知能服務學習中心認可之校外志工服務。 | +2/ 小時 | 0 | 40 |



勞作教育實施宣導

一、重修

學期成績不及格須重修；身心障礙者、經核准請產假者及學期中因重大意外傷害得請長假者，不適用前述條款之規定，得視需要至中心辦理「勞作教育課程參與異動申請」予以其他措施彈性處理。

二、評分標準

1. 遲到視同曠課，曠課一次扣總分 6 分，愛護清潔工具或其他服務優良事實可加 1~6 分。
2. 若有破壞工具、打掃不確實或其他重大不良行為經勸導不改善者可扣總分 6~24 分，嚴重者依校規處罰。
3. 請公假（替學校外出）和喪假者不扣分。
4. 學生學期總成績低於 60 分者，請同學需重修。

三、勞作教育成績計算方式

期末成績計分方式：100 分 -（曠課節數及未確實打掃次數 X 6 分）+ 小組長加分 - 違規扣分。

四、集合點名注意事項

1. 集合時間：上午時段 07:30 分，下午時段 16:55 分。
2. 點名時間：上午時段 07:30-07:40，下午時段 16:55-17:05
3. 發生下列情形者，視同曠課：
 - 上午時段 07:40 後，未完成第一次點名之同學。
 - 下午時段 17:05 後，未完成第一次點名之同學。
4. 點名打掃程序：
 - A. 在規定的集合時間與地點接受小組長的第一次點名。
 - B. 完成第一次點名後聽從小組長分配負責掃區與規則講解。
 - C. 進行打掃。
 - D. 打掃結束後在負責掃區內等候小組長進行第二次點名。
 - E. 接受小組長進行第二次點名。
 - F. 小組長告知同學已完成當次勞作教育點名打掃。
 - G. 未依正確勞作教育打掃程序之同學，當次勞作教育打掃視同曠課。

.....

.....

.....

.....

.....



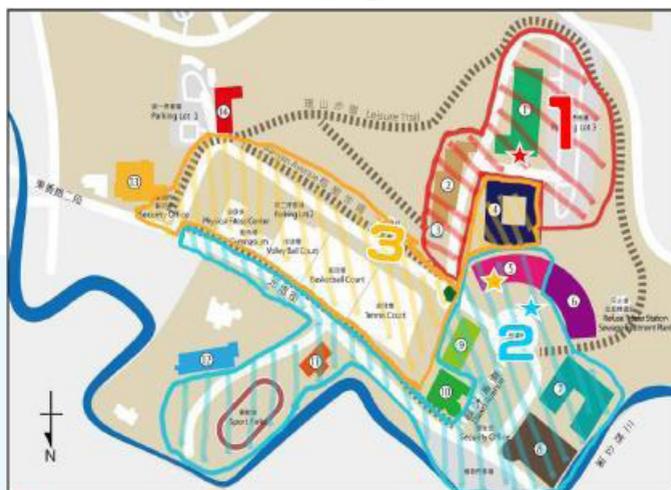
勞作教育注意事項

- 一、開學第一週即開始進行打掃，期中考週及期末考週準備考試不需要進行打掃。
- 二、自 108 學年度開始，曠課紀錄每月會在創課系統（TronClass 學習平台）登錄以利同學即時查詢。
- 三、各系負責掃區，開學前會在領導知能服務學習中心網頁”勞作教育”區公告。
- 四、各掃區集合地點：★為集合點名地點

| 區域 | 集合點 |
|----|------------------|
| 1 | 光禧一樓大廳 |
| 2 | 圖資大樓圖書館門口 |
| 3 | 光寰樓一樓 H106 實驗室門口 |



區域圖



| | | | | | |
|---|-------------|---|----|---------|------------------------|
| 1 | 光禧大樓(K) | Guang Hsi Building (K) | 8 | 光曜樓(Y) | Guang Yao Building (Y) |
| 2 | 影醫館(M) | Medical Imaging Building (M) | 9 | 光宇大樓(A) | Guang Yu Building (A) |
| 3 | 影像醫學博物館 | Medical Imaging Museum | 10 | 光輝大樓(S) | Guang Hui Building (S) |
| 4 | 光恩大樓(N) | Guang En Building (N) | 11 | 元培健康診所 | Yuanpei Health Clinic |
| 5 | 光寰大樓(H) | Guang Huan Building (H) | 12 | 東苑宿舍 | Tung Yuan Dormitory |
| 6 | 光瀚圖書資訊大樓(L) | Library And Information(Guang Han) Building (L) | 13 | 荷苑宿舍 | Jue Yuan Dormitory |
| 7 | 集賢大樓(J) | Ji Hsin Building (J) | 14 | 新苑宿舍 | Hsin Yuan Dormitory |

學生服務學習活動紀錄單

元培醫事科技大學 學生服務學習活動紀錄單

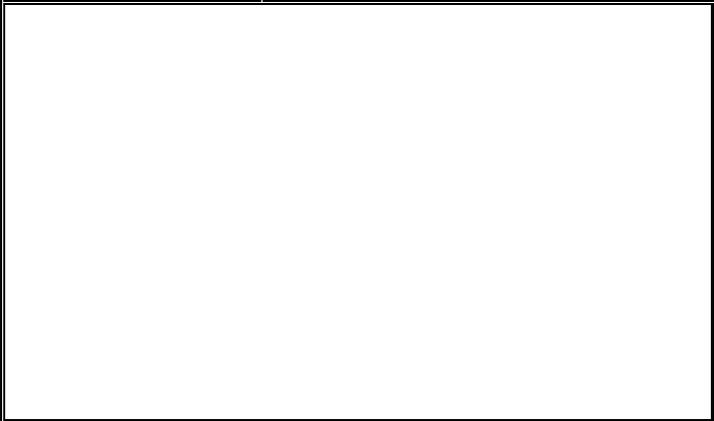
| | | | | | |
|--|---|--|--|---|------|
| 申請活動項目 (依活動性質擇一勾選) | | <input type="checkbox"/> 專題講座或研習 <input type="checkbox"/> 修習具服務學習內涵之課程(此項目由服務學習內涵授課教師申請) <input type="checkbox"/> 參與其他服務學習相關活動 <input type="checkbox"/> 獲得志願服務紀錄冊 <input type="checkbox"/> 校內志工 <input type="checkbox"/> 校外志工 | | | |
| 申請單位 | | 活動名稱 | | | |
| 申請人/ 連絡電話 | | 活動內容 | <input type="checkbox"/> 衛生保健活動 <input type="checkbox"/> 禁菸反毒宣導 <input type="checkbox"/> 交通安全維護/宣導 <input type="checkbox"/> 教學準備、協助 <input type="checkbox"/> 環保教育宣導 <input type="checkbox"/> 公益活動宣導 <input type="checkbox"/> 活動/競賽協助 <input type="checkbox"/> 帶動中小學 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 活動日期 與總時數 | ____年 ____月 ____日 ____時 ____分 至 ____年 ____月 ____日 ____時 ____分 共計 ____日 ____時 | | | | |
| 志工服務內容：(志工服務必填此欄) <input type="checkbox"/> 場地布置、撤收 <input type="checkbox"/> 校園導覽 <input type="checkbox"/> 活動攝影紀錄 <input type="checkbox"/> 中小學童課業輔導 <input type="checkbox"/> 新生註冊 <input type="checkbox"/> 場地指引 <input type="checkbox"/> 圖書整理 <input type="checkbox"/> 櫃台服務 <input type="checkbox"/> 捐血活動 <input type="checkbox"/> 愛心勸募 <input type="checkbox"/> 典禮服務 <input type="checkbox"/> 活動協助 <input type="checkbox"/> 生態保育 <input type="checkbox"/> 社區服務 <input type="checkbox"/> 社會關懷 <input type="checkbox"/> 行政工作 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | | |
| 被服務人數：_____人次 請注意：志工時數每日上限為8小時。 | | | | | |
| 參與活動人員基本資料 | | | | | |
| 系級 | 學號 | 性別 (請圈選) | 參與時數 (上限8小時) | 參與人簽名 | 考核人員 |
| | | 男/女 | | | |
| 申請人 | | 活動單位主管 | | 領服中心 | |
| | | | | 審核結果 <input type="checkbox"/> 通過， _____ <input type="checkbox"/> 不通過， _____ | |

《活動紀錄照片請附於下頁》

學生服務學習活動紀錄單

元培醫事科技大學學生服務學習活動紀錄照片

照片一
活動照片/志願服務紀錄冊封面



照片二
活動照片/志願服務紀錄冊封面



拒絕毒品，一生幸福。
好奇吸毒，永無前途。

生活學習助學金

- 一、為培養弱勢學生獨立自主精神，並厚植其畢業後之就業或就學能力，特依據教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」，由本校安排弱勢學生生活服務學習，提供生活學習助學金，每月服務學習 30 小時，核發每月新台幣 6,000 元之生活服務學習助學金。
- 二、申請資格：
 - (一) 符合教育部訂定弱勢學生資格：有戶籍登記之中華民國國民，就讀本校具有學籍者，且無下列情形之一者：
 1. 家庭年所得逾新台幣 70 萬元。
 2. 家庭應計人口之利息所得合超過新台幣 2 萬元。
 3. 家庭應計人口合計擁有不動產價值合計超過新台幣 650 萬元。
 - (二) 持有身心障礙手冊者。
 - (三) 就讀研究所在職專班者不得申請。
- 三、申請時間：每學期開學後兩週內受理申請，請務必於申請期限內繳交申請資料。
- 四、申請時須檢附以下申請文件，送至學生事務處領導知能服務學習中心審核。
 - (一) 生活學習助學金申請表。【下載路徑：元培醫事科技大學→行政單位→學生事務處→領導知能服務學習中心→下載專區《元培醫事科技大學學生生活學習助學金實施要點（含申請表）》】
 - (二) 戶籍謄本。
 - (三) 父、母及學生本人前一年國稅局所得清單。
 - (四) 父、母及學生本人前一年國稅局財產清冊。
 - (五) 中低收入戶證明、弱勢學生資格證明、身心障礙手冊等其他相關資料（非必須）。
- 五、審核方式：
 - (一) 於當年度預算額度內，依照學生家庭經濟狀況，以家庭年收入較低優先核給。
 - (二) 若學生家庭年收入金額相同，無法以年收入優先決定核給，以服務學習單位推薦者優先核給。
 - (三) 學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，得具名理由與檢附相關證明文件，經本中心審查認定後，該父母與法定代理人免予合計。
- 六、實施方式：申請生活服務學習之學生須遵守本中心服務學習準則，並參與本中心之服務學習說明會、培訓活動、講座、志工訓練及反思活動，無故不參與之學生將取消下一學期申請資格。

生活學習助學金 - 申請流程

準備 申請資料

- 申請表、戶籍謄本、所得資料、財產清冊

送件

- 開學兩週內
- 本人親自送繳至領服中心



審核

- 資格審核後公告於領服中心網頁



說明會

- 無故未到者視同放棄入選資格

報到

- 一週內至服務單位報到，並與單位人員排定往後服務時段

完成服務

- 至服務單位進行服務學習
- 服務當月 26 日前將月報表親送回領服中心

Tip：須有第一銀行帳戶才能進行核撥作業，為避免延誤核發助學金，故請申請同學於確定入選生活學習助學資格後，儘速完成第一銀行開戶作業喔！





A series of horizontal dotted lines for writing practice, spanning the width of the page.





A series of horizontal dashed lines for writing, starting from the right side of the page and extending to the left edge.



元培醫事科技大學
YUANPEI UNIVERSITY OF MEDICAL TECHNOLOGY

30015 新竹市元培街306號

No.306, Yuanpei Street, Hsinchu, Taiwan 30015, R. O. C.
學校總機電話 03-5381183 軍訓室緊急電話 03-5380473

